

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3195**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4304

Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων για τη δράση «Κέντρα Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας» του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005),

1.2. του π.δ. 147/2017 (ΦΕΚ 192Α'/13-12-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

1.3. του π.δ. 69/2015 (ΦΕΚ 113/Α/21-09-2015) με θέμα «Διορισμός Πρωθυπουργού»,

1.4. του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ Α΄ 208/2016) με θέμα «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

1.5. του π.δ. 22/2018 (ΦΕΚ Α΄37/2018) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών»,

1.6. του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α΄210/2016) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

1.7. της Υ173/4.11.2016 (ΦΕΚ Β΄3610/2016) απόφασης «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

1.8. της Υ197/16.11.2016 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 3722), όπως τροποποιήθηκε με την Υ226/27.12.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β΄ 4233) και την Υ12/14.3.2018 «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β΄ 978),

1.9. της Υ34681/27.03.2016 (ΦΕΚ 178/27.03.2015) απόφασης, «Διορισμός μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού»,

1.10. της με αριθμ. 53684/ΕΥΘΥ 460 ΥΑ (ΦΕΚ 948/29-05-2015) απόφασης, «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του άρθρου 5 παρ. 3 του ν. 4314/2014», όπως ισχύει,

1.11. της με αριθμ. 79474/30-12-2014 υπουργικής απόφασης περί ορισμού Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ,

1.12. των αριθμ. 75385/15-07-2015 και 32612/21-03-2018 υπουργικών αποφάσεων, με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Μονάδων Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"».

2. Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει και ιδίως το άρθρο 47 αυτού.

3. Την αριθμ. C(2014) /10128 final/17.12.2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

4. Τους Κανονισμούς αριθμ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

5. Την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) υπουργική απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.

6. Την αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρ. 22 του ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.

7. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/2014), όπως ισχύουν.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18-12-2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 352/24-12-2013).

10. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α’/5-8-2016).

11. Την αριθμ. 13345/25-07-2017 (ΦΕΚ 2813/Β’/10-08-2017) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με την οποία ορίζεται η «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε από την αριθμ. 16297/17-11-2017 (ΦΕΚ 4568/Β’/27-12-2017) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και ισχύει.

12. Το εγκεκριμένο από την Επιτροπή παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» έγγραφο Εξειδίκευσης του ΕΠ, όπως ισχύει.

13. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» , όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ και ισχύουν.

14. Το ν. 4430/2016 για την «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α’/31-10-2016).

15. Την αριθμ. 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β’/2017) υπουργική απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με την τήρηση και λειτουργία του Γενικού Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

16. Την εγκύκλιο αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

17. Την αριθμ. 8217/ΕΥΚΕ100/23-01-2018 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Εναλλακτική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και προσαρμογή των διαδικασιών, ροών εργασίας και ρόλων στη λειτουργία αυτή όσον αφορά στη διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

18. Την αριθμ. 80253/ΕΥΚΕ1232/24-07-2018 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 11.303.000,00 €, η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ 2014-2020 και θα ενταχθεί στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε 3341), αποφασίζει:

1. Την προκήρυξη της Δράσης «Κέντρα Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, στους Άξονες Προτεραιότητας 2,4,5, Επενδυτική Προτεραιότητα 9.5: «Προώθηση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής ενσωμάτωσης σε κοινωνικές επιχειρήσεις και την κοινωνική και αλληλέγγυο οικονομία ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση» και Ειδικό στόχο 1: «Ενίσχυση της απασχόλησης μέσω της ενίσχυσης της σύστασης και λειτουργίας Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας».

2. Η Δράση χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των έντεκα εκατομμυρίων τριακοσίων τριών χιλιάδων ευρώ (11.303.000,00 €) (Δημόσια Δαπάνη) και κατανέμεται στις περιφέρειες της χώρας ως εξής:

ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε €)
Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	4.064.000,00€
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	2.794.000,00€
Αττική	2.540.000,00€
Στερεά Ελλάδα	635.000,00€
Νότιο Αιγαίο	1.270.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ	11.303.000,00€

3. Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

4. Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ενισχύονται οι φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του άρθρου 3 του ν. 4430/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της αναλυτικής πρόσκλησης.

5. Η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου των πράξεων ανέρχεται σε τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Κέντρων Στήριξης. Η έναρξη λειτουργίας των Κέντρων Στήριξης πρέπει να συντελε-

στεί εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

6. Οι πράξεις που θα ενταχθούν, θα υλοποιηθούν με βάση την Εγκεκριμένη Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης. Στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης περιγράφονται αναλυτικά, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, η διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησής τους, η ένταξή τους για χρηματοδότηση, οι επιλέξιμες δαπάνες, ο τρόπος καταβολής των χρηματοδοτήσεων, η διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων και οι λοιποί όροι της Δράσης.

7. Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis) ορίζεται η 8/8/2018 και ώρα 12:00 μ.μ. Η λήξη της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων ορίζεται η 14/9/2018 και ώρα 13:00 μ.μ.

8. Η Πρόσκληση της Δράσης να δημοσιευθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ http://www.edulll.gr, του ΕΣΠΑ www.espa.gr και του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης www.mindev.gov.gr.

9. Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται στο τηλ. 210-5271100 και e-mail επικοινωνίας: espa_apko@mou.gr.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ
«ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1- ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Άρθρο 2 - ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
Άρθρο 3 - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ
Άρθρο 4 - ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
Άρθρο 5 - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Άρθρο 6 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
6.1 Χωροθεσία Κέντρου Στήριξης
6.2 Χρόνος λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης
6.3 Στελέχωση Κέντρου Στήριξης
6.4. Παρεχόμενες υπηρεσίες
Άρθρο 7 - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
Άρθρο 8 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ/ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
8.1 Προϋπολογισμός πράξεων
8.2 Διάρκεια πράξεων
8.3 Χρηματοδοτικό σχήμα
Άρθρο 9 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
9.1. Υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης
9.2. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την παραλαβή της αίτησης χρηματοδότησης
Άρθρο 10 - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
10.1. Όργανα Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης - Κριτήρια και Διαδικασία Αξιολόγησης
10.2 Διαδικασία Αξιολόγησης - Κριτήρια Αξιολόγησης
10.2.1 Πρωτοβάθμια αξιολόγηση
10.2.2 Δευτεροβάθμια αξιολόγηση
10.3 Ένταξη πράξεων
10.4. Διαδικασία ενστάσεων
Άρθρο 11 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
11.1 Παρακολούθηση Πράξεων-Επαληθεύσεις-Πιστοποιήσεις
11.2 Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης
11.3 Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης-αντιρρήσεις Δικαιούχου
11.4 Καταβολή ενίσχυσης
11.5 Προκαταβολή
11.6 Ενδιάμεση καταβολή
11.7 Αποπληρωμή
11.8 Εξόφληση Δαπανών υλοποίησης
Άρθρο 12 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
12.1 Αιτήματα τροποποίησης
12.2 Τροποποιήσεις στοιχείων απόφασης ένταξης
12.3 Περιορισμοί τροποποιήσεων
Άρθρο 13 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
Άρθρο 14 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ
14.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων
14.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων που απορρέουν από τους Κανονισμούς ΕΔΕΤ
14.3 Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων Δικαιούχων - Επιβολή κυρώσεων
Άρθρο 15 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
Άρθρο 16 - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα - έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
Δράση	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020.
Πράξη του Ε.Π.	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
Δικαιούχος	Φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ)	Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων.
Υπεύθυνος του Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ Δικαιούχου και Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος/ Ενδιάμεσου Φορέα.
Δημοσιονομική διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη.
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.
Αριθμός εργαζομένων	Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος.
Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ενιαία επιχείρηση	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης, β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης, γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας, δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.
Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία	Ως «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» ορίζεται το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε μία εναλλακτική μορφή οργάνωσης των σχέσεων παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και επανεπένδυσης, βασισμένη στις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.
Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Οι Φορείς του άρθρου 3 του ν. 4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/2016).
Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ)	Θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης.

Άρθρο 1
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Ο ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α’/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015) και ισχύει σήμερα.

2. Η αριθμ. C(2014)/10128 final/17.12.2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Οι Κανονισμοί αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4. Η αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) υπουργική απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.

5. Η αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρ. 22 του ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.

6. Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).

7. Οι διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α’/2014), όπως ισχύουν.

8. Ο ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137 Α’/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 και 40.

9. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18-12-2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 352/24-12-2013).

10. Οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α’/5-8-2016).

11. Η αριθμ. 13345/25-07-2017 (ΦΕΚ 2813/Β’/10-08-2017) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με την οποία ορίζεται η «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε από την αριθμ. 16297/17-11-2017 (ΦΕΚ 4568/Β/27-12-2017) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και ισχύει.

12. Το εγκεκριμένο από την Επιτροπή παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» έγγραφο Εξειδίκευσης του ΕΠ, όπως ισχύει.

13. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ και ισχύουν.

14. Ο ν. 4430/2016 για την «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α’/31-10-2016).

15. Η αριθμ. 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/2017) υπουργική απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με την τήρηση και λειτουργία του Γενικού Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

16. Η αριθμ. 8217/ΕΥΚΕ100/23.01.2018 εγκύκλιος της ΕΥΚΕ με θέμα «Εναλλακτική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και προσαρμογή των διαδικασιών, ροών εργασίας και ρόλων στη λειτουργία αυτή όσον αφορά στη διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη Δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

2. Για την υλοποίηση της Δράσης έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 (EL L 352/24.12.2013) σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

3. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σε επιχείρηση κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

4. Πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013, το Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 - 2020, Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Μάιος 2015. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

5. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση πράξεων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

6. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), EE L 119 της 4.5.2016.

7. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν και να αναλαμβάνουν την τήρηση της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 2
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Σκοπός της δράσης είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης του θεσμού της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.), με πρώτο βήμα τη σύσταση από φορείς

Κ.ΑΛ.Ο. Κέντρων Στήριξης που θα λειτουργήσουν ως «σημεία ενημέρωσης» για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, ως δομές συμβουλευτικής υποστήριξης κοινωνικών επιχειρηματιών και υποψηφίων κοινωνικών επιχειρηματιών και ως δομές υποστήριξης της δημιουργίας και ανάπτυξης άλλων φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

Στην κατεύθυνση αυτή, χρηματοδοτείται η σύσταση και η λειτουργία Κέντρων Στήριξης Κ.ΑΛ.Ο. Η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου των πράξεων ανέρχεται σε τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Κέντρων Στήριξης. Η έναρξη λειτουργίας των Κέντρων Στήριξης πρέπει να συντελεστεί εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

Δικαιούχοι της πράξης ορίζονται οι φορείς Κ.ΑΛ.Ο. του άρθρου 3 του ν. 4430/2016, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 5 της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης.

Στα Κέντρα Στήριξης θα παρέχονται:

(α) υπηρεσίες δημοσιότητας που απευθύνονται στο γενικό πληθυσμό, σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κ.ΑΛ.Ο., όπως επίσης και σε υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες (α’ δέσμη ενεργειών)

και

(β) υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής σε υφιστάμενους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. ή/και σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση φορέων Κ.ΑΛ.Ο. (β’ δέσμη ενεργειών).

Για την υποβοήθηση της λειτουργίας και της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής οι Δικαιούχοι, εφόσον κληθούν για το σκοπό αυτό, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν σχετική επιμόρφωση, εκπαίδευση, κ.λπ. από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Μέσω της πράξης δύναται να καλυφθούν δαπάνες για λειτουργικά έξοδα, αμοιβές τρίτων, δαπάνες μισθοδοσίας/αμοιβές μελών συνεταιρισμών εργαζομένων, δαπάνες προβολής - δημοσιότητας και δικτύωσης, δαπάνες για αγορά εξοπλισμού/λογισμικού, δαπάνες διαμόρφωσης χώρου μικρής κλίμακας και δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών των Κέντρων Στήριξης.

Το ύψος της επιδότησης ανέρχεται σε εκατόν είκοσι επτά χιλιάδες ευρώ (127.000,00 €) ανά Δικαιούχο.

Η συνολική συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των έντεκα εκατομμυρίων τριακοσίων τριών χιλιάδων ευρώ (11.303.000,00 €).

Η δράση εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 9 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης», Επενδυτική προτεραιότητα 9.5 «Προώθηση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής ενσωμάτωσης σε κοινωνικές επιχειρήσεις και την κοινωνική και αλληλέγγυο οικονομία ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση», Ειδικό Στόχο: «Ενίσχυση της απασχόλησης μέσω της ενίσχυσης της σύστασης και λειτουργίας Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας», Τύπο δράσεων: «Κέντρα Στήριξης της Κ.ΑΛ.Ο.», Οικονομική Δραστηριότητα Κοινωνική εργασία, υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο, παροχή κοινωνικών και ατομικών υπηρεσιών και εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 2,4,5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Άρθρο 3
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Η συγχρηματοδοτούμενη[1] δημόσια δαπάνη, ανά Άξονα Προτεραιότητας, που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται στο ποσό των έντεκα εκατομμυρίων τριακοσίων τριών χιλιάδων ευρώ (11.303.000,00€) και κατανέμεται ενδεικτικά ανά Άξονα προτεραιότητας και κατά κατηγορία περιφέρειας, θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα και ειδικό στόχο ως ακολούθως:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9v		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: i		
Α.Π.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
2	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)	4.064.000,00€
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)	2.794.000,00€
2	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Αττική)	2.540.000,00€
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Στερεά Ελλάδα)	635.000,00€
5	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (Νότιο Αιγαίο)	1.270.000,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	11.303.000,00€

Ο Ενδιάμεσος Φορέας δύναται να επικαιροποιήσει την κατανομή της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά περιφέρεια, υπό τους περιορισμούς που θέτει η αριθμ. 13345/25-07-2017 (ΦΕΚ 2813/Β’/10-08-2017) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με την οποία ορίζεται η «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε από την αριθμ. 16297/17-11-2017

[1] όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το Ε.Π. για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής.

(ΦΕΚ 4568/Β’/27-12-2017) όμοια απόφαση ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

Ο μέγιστος προϋπολογισμός (σε ευρώ) για το σύνολο των Δικαιούχων ανά Περιφέρεια παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

1 όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το Ε.Π. για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής.

Πίνακας 1: Προϋπολογισμός ανά Περιφέρεια

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	635.000,00 €
Κεντρική Μακεδονία	1.270.000,00 €
Ήπειρος	635.000,00 €
Θεσσαλία	889.000,00 €
Δυτική Ελλάδα	635.000,00 €
Δυτική Μακεδονία	381.000,00 €
Ιόνια Νησιά	508.000,00 €
Πελοπόννησος	635.000,00 €
Βόρειο Αιγαίο	635.000,00 €
Κρήτη	635.000,00 €
Αττική	2.540.000,00 €
Στερεά Ελλάδα	635.000,00 €
Νότιο Αιγαίο	1.270.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ	11.303.000,00 €

Για την παρακολούθηση της πράξης χρησιμοποιούνται οι δείκτες εκροών του ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ:

11301: Αριθμός υποστηριζόμενων υφιστάμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας (τιμή στόχος για το σύνολο της πρόσκλησης 89) και

11302: Αριθμός Κέντρων Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας που δημιουργούνται (τιμή στόχος για το σύνολο της πρόσκλησης 89).

Ο μέγιστος αριθμός Κέντρων Στήριξης που δύναται να συσταθούν ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα παρουσιάζεται παρακάτω:

Πίνακας 2: Μέγιστος Αριθμός Κέντρων Στήριξης ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	89	127.000,00	11.303.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΛΑΠ (ΑΜΘ, ΚΜ, ΗΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤ. ΕΛΛ/ΑΔΑ)	32		4.064.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	10		1.270.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4	127.000,00	508.000,00

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΜΑΘΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΟ ΟΡΟΣ (ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΟ)	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΣΥΝΟΛΟ)	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	7		889.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΠΟΡΑΔΩΝ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	2	254.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΜΕΤ (ΔΥΤ. ΜΑΚ., ΙΟΝ. ΝΗΣΩΝ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ, ΒΑ, ΚΡΗΤΗ) (ΣΥΝΟΛΟ)	22		2.794.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	3		381.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΣΥΝΟΛΟ)	4		508.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΣΥΝΟΛΟ)	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΥΝΟΛΟ)	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΣΒΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΚΑΡΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΗΜΝΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΑΜΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΙΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	20		2.540.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	5	127.000,00	635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	3	127.000,00	381.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	3	127.000,00	381.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	2	127.000,00	254.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΗΣΩΝ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	5		635.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΒΟΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΩΚΙΔΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	10		1.270.000,00

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΡΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΔΡΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΗΡΑΣ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΩ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΑΞΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΥ	1	127.000,00	127.000,00
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΝΟΥ	1	127.000,00	127.000,00

Επισημαίνεται ότι θα λαμβάνουν ενημέρωση και τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ενδιαφερόμενοι που κατοικούν:

α) στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου από το Κέντρο Στήριξης της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας,

β) στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών από το Κέντρο Στήριξης της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης,

γ) στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης από το Κέντρο Στήριξης της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και

δ) στις Περιφερειακές Ενότητες Μυκόνου, Μήλου, Κέας-Κύθνου από το Κέντρο Στήριξης της Περιφερειακής Ενότητας Σύρου.

Τα ανωτέρω Κέντρα Στήριξης οφείλουν να συμπεριλάβουν στον σχεδιασμό των ενεργειών δημοσιότητάς τους και τις πρόσθετες Περιφερειακές Ενότητες που καλύπτουν.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Άρθρο 4
ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας υλοποίησης της δράσης είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (ΕΦ) με βάση την αριθμ. 13345/25-07-2017 απόφαση (ΦΕΚ Β΄/2813/10-08-2017) του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε από την αριθ. 16297/17-11-2017 (ΦΕΚ 4568/Β’/27-12-2017) όμοια απόφαση.

Η υποδοχή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων θα γίνει από την ανωτέρω Υπηρεσία.

Άρθρο 5
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιούχοι της παρούσας Πρόσκλησης είναι οι Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. του άρθρου 3 του ν. 4430/2016 (ΦΕΚ Α 205/31-10-2016), όπως ισχύει.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στην παρούσα Πρόσκληση οι Δικαιούχοι θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα:

1. Να είναι Φορείς Κ.ΑΛ.Ο., δηλαδή να διαθέτουν βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση καταχώρησης τροποποίησης καταστατικού μετάπτωσης του άρθρου 35 του ν. 4430/2016 (ΦΕΚ Α΄ 205/31-10-2016), όπως ισχύει, από το Γενικό Μητρώο Κ.ΑΛ.Ο. μέχρι και 31/12/2017.

2. Να διαθέτουν βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και να διαθέτουν βεβαίωση καταχώρησης διοικούσας επιτροπής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., όπου απαιτείται, μέχρι και 31/12/2017.

3. Να διαθέτουν τουλάχιστον τον ΚΑΔ 70.2 «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης», πλην των 70.22.12.04 έως και 70.22.12.09, 70.22.12.11 και 70.22.30.01 έως και 70.22.30.03.

4. Να λειτουργούν νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια και να έχουν έδρα ή εγκατάσταση ή να δημιουργήσουν εγκατάσταση στην Περιφερειακή Ενότητα για την οποία υποβάλλουν την αίτηση χρηματοδότησης.

5. Να διαθέτουν ετήσιο κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000 €) σε μία (1) εκ των τριών (3) τελευταίων δωδεκάμηνων διαχειριστικών χρήσεων.

Για φορείς που δεν έχουν συμπληρώσει ετήσια διαχειριστική χρήση δώδεκα (12) μηνών μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης, να διαθέτουν σύνολο εσόδων τουλάχιστον ύψους επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00 €), όπως αυτά αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών.

6. Ένα τουλάχιστον εκ των απαιτούμενων στελεχών (Στέλεχος Τύπου 1 ή 2, σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της παρού-

σας) να είναι και μέλος του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης.

7. Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

8. Να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β’ ή Γ’ κατηγορίας).

9. Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

10. Να υποβάλουν μόνο μία πρόταση ανά ΑΦΜ.

11. Να τηρούν και να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

12. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει τη νομική μορφή του Συνεταιρισμού εργαζομένων να τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 2 του ν. 4430/2016 αναφορικά με το μέγιστο αριθμό εργαζομένων μη μελών.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μίας ή περισσοτέρων εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού της αίτησης και συνεπώς λόγο απόρριψης.

Οι ενισχύσεις που προβλέπονται στη δράση, χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Σύμφωνα με τον Κανονισμό, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00€) σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μία επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία [τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη] πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.

Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της Δικαιούχου επιχείρησης στην οποία θα αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παραπάνω κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013 καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ελέγχου σώρευσης των ενισχύσεων (de minimis) της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, σύμφωνα με τις «αριθμ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

Ως ημερομηνία λήψης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του Καν. 1407/2013.

Στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η Δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Καν. 1407/2013.

Επισημαίνεται ότι όταν σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανωτάτου ορίου που ορίζεται στην ανωτέρω με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.

Δεν εντάσσονται στη δράση:

Ι. Οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α’/03.03.1994) και του ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α’/28.12.2009).

ΙΙ. Οι επιχειρήσεις σε βάρος των οποίων έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής, πράξεις επιβολής προστίμου για τους λόγους του άρ. 40 παρ. 1 ν. 4488/2017 οι οποίες να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, και ειδικότερα:

α) Τρεις πράξεις επιβολή προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή

β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. oIII.

ΙΙΙ. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον κανονισμό Ε.Ε. 1407/2013 και κατά συνέπεια στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 104/2000 του Συμβουλίου,

β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,

ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

Στην περίπτωση Δικαιούχων που δραστηριοποιούνται στους παραπάνω τομείς και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. 1407/2013 ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πε-

δίο εφαρμογής του, ο Δικαιούχος δύναται να ενταχθεί στη δράση, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται, με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και εφόσον κατά την αξιολόγηση, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

6.1 Χωροθεσία Κέντρου Στήριξης:

• Το Κέντρο Στήριξης πρέπει να βρίσκεται στην Περιφερειακή Ενότητα στην οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης.

• Το Κέντρο Στήριξης πρέπει να στεγάζεται σε ισόγειο χώρο τουλάχιστον σαράντα (40) τ.μ.

• Το Κέντρο Στήριξης πρέπει να είναι προσβάσιμο από Άτομα με Αναπηρία. Τονίζεται ότι ο Δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρία

• Το Κέντρο Στήριξης πρέπει να στεγάζεται σε χώρο αυτόνομο ή διακριτό από την έδρα ή από εγκατάσταση του δικαιούχου στην οποία παρέχει υπηρεσίες διαφορετικές από αυτές της παρούσας δράσης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το Κέντρο Στήριξης στεγάζεται σε διακριτό χώρο στην ήδη υπάρχουσα έδρα ή εγκατάσταση του Δικαιούχου, τα αναλογούντα έξοδα ενοικίου και λειτουργικά έξοδα (εκτός αυτών που αποδεδειγμένα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης) δεν εμπίπτουν στις επιλέξιμες δαπάνες.

6.2 Χρόνος λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης

Το Κέντρο Στήριξης οφείλει να λειτουργεί σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως (συνεχόμενο ή διακεκομμένο ωράριο) για τριάντα (30) μήνες κατά τις εργάσιμες ημέρες. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου καθώς και να ενημερώσει σχετικά τον ΕΦ.

Επιτρέπεται η αναστολή της λειτουργίας του Κέντρου για μέγιστη διάρκεια δύο (2) μηνών σε περίπτωση επίκλησης εκ του Δικαιούχου λόγων ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε απρόβλεπτη, έκτακτη κατάσταση ή συμβάν, πέραν του ελέγχου του Δικαιούχου και που τον εμποδίζει ρητώς και βεβαιωμένα να λειτουργήσει το Κέντρο Στήριξης.

Στις παραπάνω περιπτώσεις ο Δικαιούχος υποβάλει προς έγκριση τεκμηριωμένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ η οποία κατόπιν εξέτασής του δύναται να επιτρέψει τη μη λειτουργία του Κέντρου για διάστημα έως δύο μηνών προκειμένου να θεραπευτούν από τον Δικαιούχο οι αιτίες που προκάλεσαν την αναστολή λειτουργίας.

Κατά τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας καμία δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη.

Στην περίπτωση που οι λόγοι ανωτέρας βίας δεν δύναται να θεραπευτούν εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος η πράξη απεντάσσεται και -κατά παρέκκλιση των προβλέψεων της Παραγράφου 14.3- πραγματοποιείται εκκαθάριση αναλογικά με το χρόνο παραγωγικής λειτουργίας του Κέντρου.

6.3 Στελέχωση Κέντρου Στήριξης

Κάθε Κέντρο Στήριξης στελεχώνεται από τουλάχιστον:

• Ένα (1) Στέλεχος Τύπου 1: πτυχιούχο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή επαγγελματική εμπειρία στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων ή στη νομική στήριξη επιχειρήσεων ο οποίος διαθέτει:

- Είτε: α) πτυχίο οικονομικών επιστημών (οι αποδεκτοί τίτλοι αναφέρονται στο Παράρτημα Χ - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ) ή β) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στις οικονομικές επιστήμες.

- Είτε: α) πτυχίο νομικών επιστημών ή β) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στις νομικές επιστήμες.

- Υποχρεωτική είναι και η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου. (οι τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ).

• Ένα (1) Στέλεχος Τύπου 2: πτυχιούχο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή προϋπηρεσία, στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων και πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου (οι τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ).

Ένα τουλάχιστον εκ των Στελεχών Τύπου 1 ή 2, όπως περιγράφονται ανωτέρω, θα πρέπει να είναι και μέλος του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης.

Τα στελέχη Τύπου 1 και 2 απασχολούνται στο Κέντρο Στήριξης με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης.

Ειδικά για την περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει τη νομική μορφή του Συνεταιρισμού εργαζομένων (άρθρο 25 του ν. 4430/2016), η εργασία και η αμοιβή των μελών του συνεταιρισμού που απασχολούνται ως στελέχη τύπου 1 ή/και 2 πρέπει να προκύπτουν από συμβατικό κείμενο που συνάπτεται μεταξύ μέλους και Συνεταιρισμού εργαζομένων, το οποίο περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και αμοιβή.

6.4 Παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στα Κέντρα Στήριξης θα παρέχονται:

6.4.1 Δράσεις Α’ Δέσμης Ενεργειών: Υπηρεσίες δημοσιότητας που απευθύνονται στο γενικό πληθυσμό, σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κ.ΑΛ.Ο., όπως επίσης και σε υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών (μη νομικά πρόσωπα). Οι δράσεις αυτές στοχεύουν στη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής και Αλ-

ληλέγγυας Οικονομίας στην περιοχή παρέμβασης μέσω της παροχής γενικής πληροφόρησης στους πολίτες για τις δυνατότητες που παρέχονται από την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία.

Ο Δικαιούχος πρέπει να υλοποιήσει υποχρεωτικά το σύνολο των δράσεων της Α’ Δέσμης Ενεργειών. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη υλοποίησης του συνόλου των δράσεων της Α’ Δέσμης Ενεργειών ανακαλείται η απόφαση ένταξης και ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα η χρηματοδότηση.

Οι δράσεις αυτές περιλαμβάνουν:

• Την παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης στο χώρο του Κέντρου τουλάχιστον στις παρακάτω ενότητες: (α) Εισαγωγή στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο.), (β) Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.ΑΛ.Ο., (γ) Πλεονεκτήματα/Υποχρεώσεις φορέων Κ.ΑΛ.Ο., (δ) Πηγές χρηματοδότησης, (ε) Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.ΑΛ.Ο. (στ) Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.ΑΛ.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.ΑΛ.Ο.).

• Τη διάθεση του όποιου ενημερωτικού υλικού για την Κ.ΑΛ.Ο. εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας.

• Τη διενέργεια τουλάχιστον είκοσι (20) ενεργειών δημοσιότητας/ενημέρωσης καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου για θέματα Κ.ΑΛ.Ο. [εκ των οποίων δέκα (10) κατά τους πρώτους 10 μήνες λειτουργίας] από τις ακόλουθες κατηγορίες ενεργειών:

- Διοργάνωση ημερίδων
- Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.
- Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων
- Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών.

Πριν την έναρξη υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας και εντός τριών (3) μηνών από την Απόφαση Ένταξης, ο Δικαιούχος υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ Αναλυτικό Πλάνο Δημοσιότητας (ΑΠΔ), συνοδευόμενο από σχετικό χρονοδιάγραμμα που καλύπτει το σύνολο της περιόδου χρηματοδότησης, στο οποίο θα αναφέρονται οι συγκεκριμένες πράξεις δημοσιότητας στις οποίες σκοπεύει να προβεί ο φορέας. Σε περίπτωση παρέλευσης τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του ΑΠΔ χωρίς σχόλια από τον ΕΦ, τεκμαίρεται Σύμφωνη Γνώμη αυτού επί του πλάνου.

6.4.2 Δράσεις Β’ Δέσμης Ενεργειών: Υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής σε υφιστάμενους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. ή/και σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση φορέων Κ.ΑΛ.Ο. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες κατηγορίες:

I. Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης

ή

II. υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan

ή

III. υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση υφιστάμενων φορέων Κ.ΑΛ.Ο. που λαμβάνουν τις παραπάνω υπηρεσίες, οι κατηγορίες υπηρεσιών I και III δεν απαιτείται να περιλαμβάνουν την αίτηση χρηματοδότησης και την υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., αντίστοιχα.

Ο φορέας υποχρεούται να υλοποιήσει καθ’ όλη της διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης τουλάχιστον 10 ενέργειες εκ των ανωτέρω κατηγοριών. Στην περίπτωση υλοποίησης μέρους των Δράσεων της Β΄ Δέσμης Ενεργειών, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός απομειώνεται κατά δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€) για κάθε ενέργεια από τις 10 απαιτούμενες που δεν υλοποιείται.

Η παροχή υπηρεσιών της Β’ Δέσμης Ενεργειών από τους Δικαιούχους αποτελεί έμμεση κρατική ενίσχυση για τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. που θα τις λάβουν, και υπάγονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

Το ποσό που θα καταλογίζεται στους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. που θα δέχονται τις υπηρεσίες αυτές από τα Κέντρα Στήριξης, υπολογίζεται ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας ως ακολούθως:

Παρεχόμενη Συμβουλευτική Υπηρεσία	Υπολογισμός Ποσού Έμμεσης Κρατικής Ενίσχυσης (De minimis)[2]
Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου και Αίτηση Χρηματοδότησης	1.400€ ανά Επιχειρηματικό Σχέδιο και 600€ ανά Αίτηση Χρηματοδότησης
Εκπόνηση Marketing Plan	2.000,00 € ανά Marketing Plan
Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου και υποστήριξη στην υποβολή αίτησης για εγγραφή στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.	1.400 € ανά Επιχειρηματικό Σχέδιο και 600 € ανά υποβολή αίτησης εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

Ο Δικαιούχος πριν από την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών προς τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. οφείλει να ελέγχει την τήρηση του συνόλου των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013. Σχετικά με τη μη υπέρβαση του ορίου των διακοσίων χιλιάδων ευρώ 200.000,00€ (ή 100.000€ αντίστοιχα) σε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών θα πρέπει να λαμβάνει από τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος VI. Έπειτα από την παροχή της υπηρεσίας θα γνωστοποιεί εγγράφως σε εκάστη επιχείρηση το ποσόν της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυσης de minimis προκειμένου η επιχείρηση να το γνωρίζει.

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί σχετικό φυσικό φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδει-

2 Η μεθοδολογία με την οποία υπολογίστηκαν τα μοναδιαία κόστη του πίνακα, βασίστηκαν στην εμπειρογνωμοσύνη «Συμβουλευτική Καθοδήγηση Επιχειρήσεων στο Πλαίσιο της Προώθησης της Καινοτομικής Επιχειρηματικότητας Νέων», που εκπονήθηκε στο πλαίσιο της πράξης με κωδικό MIS 456924 «Εκπόνηση εμπειρογνωμοσυνών/μελετών για τις ανάγκες της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”» της ΣΑΜ 034/8, τον Νοέμβριο του 2013.

κνύουν την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α΄και Β΄ΔΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ).

Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει επιπλέον στοιχεία ή/και δικαιολογητικά σχετικά με την τεκμηρίωση/πιστοποίηση των ελάχιστων παραδοτέων.

Άρθρο 7
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

7.1 Μέσω της πράξης δύναται να καλυφθούν δαπάνες που εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

• Λειτουργικά έξοδα: ενοίκια αυτόνομου επαγγελματικού χώρου, δαπάνες ηλεκτρισμού, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, ύδρευσης, θέρμανσης, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες, προμήθεια αναλωσίμων).

• Δαπάνες για αμοιβές τρίτων αναφορικά με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών (ενδεικτικά περιλαμβάνονται: νομική, συμβουλευτική, λογιστική υποστήριξη). Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες που εμπίπτουν στη συνήθη λειτουργία των Κέντρων Στήριξης.

• Δαπάνες μισθοδοσίας για τη λειτουργία του Κέντρου/αμοιβές μελών Συνεταιρισμών εργαζομένων.

• Δαπάνες προβολής - δημοσιότητας και δικτύωσης (περιλαμβάνονται: σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού υλικού, έξοδα διοργάνωσης εκδηλώσεων/ημερίδων, σχεδιασμός και κατασκευή ιστοσελίδας).

• Αγορά εξοπλισμού/λογισμικού[3].

• Δαπάνες διαμόρφωσης χώρου μικρής κλίμακας.

• Δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών του Κέντρου Στήριξης.

7.2 Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών και για τις δύο Δέσμες Ενεργειών (Α’ και Β΄) ορίζεται η ημερομηνία της απόφασης ένταξης της πράξης.

7.3 Το μέγιστο επιτρεπτό ποσό για κάθε κατηγορία δαπάνης αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί. Η παρακάτω κατηγοριοποίηση αποτελεί το μέγιστο ζητούμενο επίπεδο ανάλυσης των δαπανών της πράξης στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, χωρίς να απαιτείται η περαιτέρω ανάλυσή τους, σε επίπεδο μεμονωμένων τιμολογίων/προσφορών. Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των ποσών των κατηγοριών δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της επιχορήγησης (127.000 €).

Α/Α	Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατο ποσό Κατηγορίας Δαπάνης στον επιχορηγούμενο π/υ της πράξης
1	Λειτουργικά έξοδα	29.000,00 €
2	Δαπάνες για αμοιβές τρίτων	25.000,00 €
3	Δαπάνες μισθοδοσίας για τη λειτουργία του Κέντρου/αμοιβές μελών Συνεταιρισμών εργαζομένων	89.000,00 €
4	Δαπάνες προβολής - δημοσιότητας και δικτύωσης	12.500,00 €
5	Αγορά εξοπλισμού/λογισμικού	7.000,00 €
6	Δαπάνες διαμόρφωσης χώρου μικρής κλίμακας	5.000,00 €
7	Δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών του φορέα	13.000,00 € ή 19.000,00 €*
*: το ανώτατο ποσό των 19.000,00 € αφορά αποκλειστικά στην περίπτωση που το Κέντρο καλύπτει όμορες περιφερειακές ενότητες ή σε περιπτώσεις όπου η περιφερειακή ενότητα περιλαμβάνει περισσότερα του ενός νησιά.		

7.4 Οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις:

• εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες, όπως παρουσιάζονται στον ανωτέρω πίνακα,

• είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης,

• διενεργούνται με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ήτοι σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, ειδικότερα όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται κατά την πιστοποίησή τους για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο.

• πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου,

• είναι νόμιμες και κανονικές,

• τεκμηριώνονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία,

• λογιστικοποιούνται κατάλληλα,

• είναι πραγματικές δηλαδή έχουν καταβληθεί από τους δικαιούχους της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους και τους στόχους της ενίσχυσης, δικαιολογούνται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.

7.5 Ειδικοί όροι επιλεξιμότητας για τη δαπάνη μισθολογικού κόστους

• Η δαπάνη για μισθολογικό κόστος περιλαμβάνει όλες τις αναλογούσες νόμιμες κρατήσεις και εργοδοτικές εισφορές.

• Η δαπάνη για μισθολογικό κόστος δύναται να αφορά είτε νέο προσωπικό που θα προσληφθεί για τις ανάγκες της Πράξης, είτε υφιστάμενο προσωπικό του φορέα υπό την προϋπόθεση της διακριτής λογιστικής αποτύπωσης.

• Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 12 της αριθμ. 110427/

3 Σύμφωνα με το άρθρο 19 της ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020).

4 Σύμφωνα με το άρθρο 19 της ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020).

ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/2κ4.08.2015) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.

• Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος έχει τη νομική μορφή του Συνεταιρισμού εργαζομένων (άρθρο 25 του ν. 4430/2016) οι αμοιβές των μελών που απασχολούνται στην πράξη είναι επιλέξιμες δαπάνες, μόνο εφόσον η εργασία και η αμοιβή των μελών προκύπτουν από συμβατικό κείμενο που συνάπτεται μεταξύ μέλους και Συνεταιρισμού εργαζομένων, το οποίο περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και αμοιβή. Σημειώνεται ότι η αμοιβή πρέπει να διαχωρίζεται στο συμβατικό κείμενο από τυχόν αποζημιώσεις για άλλες ενέργειες που προβλέπονται στο συμβατικό κείμενο και συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο του έργου όπως π.χ. μετακινήσεις.

Επισημαίνεται ότι στην ως άνω περίπτωση:

Α) δεν είναι επιλέξιμες οι ασφαλιστικές εισφορές και

Β) πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4430/2016.

• Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη προς συγχρηματοδότηση στην παρούσα δράση ΕΜΕ μισθωτής εργασίας το κόστος της οποίας επιχορηγείται από άλλο φορέα (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ.).

7.6 Οι πιστοποιημένες δαπάνες δεν μπορούν να είναι μεγαλύτερες από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

7.7 Η δαπάνη για διαμόρφωση χώρου μικρής κλίμακας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€), με ανώτατο όμως όριο κάθε επιμέρους διακριτής δαπάνης τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) και με την προϋπόθεση μη κατάτμησης ενιαίας δαπάνης.

7.8 Το κόστος του σχεδιασμού και της κατασκευής ιστοσελίδας στο πλαίσιο της προβολής και διαφήμισης του Δικαιούχου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€). Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη δαπάνη θα θεωρηθεί επιλέξιμη μόνο εφόσον πληροί τις προδιαγραφές προσβασιμότητας από ΑΜΕΑ.

7.9 Στο Παράρτημα ΙΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ αναφέρονται κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται από τους δυνητικούς δικαιούχους για την εκτέλεση της πράξης.

7.10 Η έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών ξεκινάει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης των προτεινόμενων πράξεων. Οι αναδρομικές της ένταξης των πράξεων δαπάνες είναι μη επιλέξιμες σε κάθε περίπτωση.

7.11 Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου θα πρέπει να συντελεστεί σε διάστημα τριάντα (30) μηνών από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Κέντρων Στήριξης. Η έναρξη λειτουργίας των Κέντρων Στήριξης πρέπει να συντελεστεί εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις που οι δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης αφορούν αμοιβές φυσικών προσώπων που απασχολούνται στην πράξη, η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των ορίζεται έως δύο (2) μήνες από τη λήξη του φυσικού αντικειμένου.

7.12 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

• Δαπάνες για μελέτες πάσης φύσεως.

• Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, ήτοι πριν την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της πράξης και μετά τη συμπλήρωση του διαστήματος των τριάντα δύο (32) μηνών (οι δύο μήνες πλέον των 30 μόνο για την περίπτωση αμοιβών φυσικών προσώπων) από την έναρξη λειτουργίας.

• Οι δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.

• Οι δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας και τη σύνταξη της πρότασης

• Οι χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

• Ο φόρος προστιθέμενης αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ’ όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου και μόνο για το μέρος αυτό. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιανδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατ’ αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ. 3).

• Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.

• Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

• Σε περίπτωση που το Κέντρο Στήριξης στεγάζεται σε διακριτό χώρο στην ήδη υπάρχουσα έδρα του Δικαιούχου, η δαπάνη για τα αναλογούντα έξοδα ενοικίου και λειτουργικά έξοδα (εκτός αυτών που αποδεδειγμένα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης).

• Οι δαπάνες προμήθειας ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που έχουν χρηματο-

δοτηθεί ή/και έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

Άρθρο 8
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ/
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1 Προϋπολογισμός πράξεων

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε αίτησης χρηματοδότησης ανέρχεται σε εκατόν είκοσι επτά χιλιάδες ευρώ (127.000,00 €).

Κάθε δυνητικός Δικαιούχος υποβάλλει αίτηση σύμφωνη με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

8.2 Διάρκεια πράξεων

Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των πράξεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30) μήνες.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να λειτουργήσει το Κέντρο Στήριξης πλήρως στελεχωμένο, το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την απόφαση ένταξης και να ενημερώσει σχετικά τον ΕΦ.

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των πράξεων, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι (6) μήνες, και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 31/12/2023, μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται στον ΕΦ σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών πριν τη λήξη του φυσικού αντικειμένου της πράξης. Το αίτημα αξιολογείται από τον ΕΦ και διατυπώνεται η σύμφωνη ή μη σύμφωνη γνώμη για την παράταση της πράξης με την τροποποίηση της αντίστοιχης Απόφασης Ένταξης.

8.3 Χρηματοδοτικό σχήμα

Η συνολική μέγιστη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε έντεκα εκατομμύρια τριακόσιες τρεις χιλιάδες ευρώ (11.303.000,00 €).

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή.

Οι ενισχύσεις της δράσης θα διατεθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκέμβριου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Το ποσοστό προς συγχρηματοδότηση ανέρχεται στο εκατό τοις εκατό (100%) για τον αιτούμενο προϋπολογισμό των εκατόν είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (127.000,00€).

Άρθρο 9
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (www.ependyseis.gr/mis).

Για τη σύνδεση χρήστη στο ΠΣΚΕ απαιτείται η χρήση Web browser και η σύνδεση στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.ependyseis.gr/mis, προκειμένου να γίνει εγγραφή στο σύστημα. Κατά την είσοδο στο σύστημα, ζητείται η συμπλήρωση ζεύγους κωδικού πρόσβασης και συνθηματικού που θα πρέπει να έχει προμηθευτεί ο χρήστης κατόπιν σχετικής ηλεκτρονικής Αίτησης Απόδοσης Δικαιωμάτων Πρόσβασης.

9.1. Υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Η αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση) υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης στην διεύθυνση www.ependyseis.gr με την ένδειξη: «ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ.ΑΛ.Ο.».

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

i) να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι.1,

ii) να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο το συν/νο Παράρτημα Ι.2 σε pdf μορφή. Το Παράρτημα Ι.2 παρέχεται από την Δ.Α./ΕΦ συν/νο στην παρούσα πρόσκληση αλλά μπορεί να αναζητηθεί και στους ιστότοπους που αναφέρονται κατωτέρω,

iii) να επισυνάψει στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά έντυπα που προβλέπονται από την πρόσκληση (βλ. Παράρτημα V).

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες.

Σε περίπτωση που υπάρξει ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο Παράρτημα Ι.2 που αναρτάται σε pdf μορφή στα οικονομικά στοιχεία του έργου (π.χ. δαπάνες του έργου, Π/Υ, δημόσια δαπάνη κ.λπ.) τότε κατισχύουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στοιχεία.

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή από 8/8/2018 και έως την 14/9/2018 και θα κλείσει στις 13.00 της συγκεκριμένης ημέρας. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Το Παράρτημα Ι.2 όπως και όλα τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

• στην ιστοσελίδα του ΕΦ (www.eye-ekt.gr),

• της ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (www.edulll.gr),
• του ΕΣΠΑ (www.espa.gr),
• στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (www.ypakp.gr).

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά, επίσης, εξουσιοδότηση προς τον ΕΦ, για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του Γενικού Μητρώου Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ - ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γ.Γ.Π.Σ. και του ΕΦΚΑ και του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών), για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:
• για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
• για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
• για το σκοπό της διενέργειες ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,, όπως ισχύει.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς τον ΕΦ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

9.2. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την παραλαβή της αίτησης χρηματοδότησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία του Παραρτήματος V «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στον ΕΦ εντός της παραπάνω προθεσμίας και μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, εκτός των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ και αναφέρονται με αυτή την ένδειξη στο σχετικό Παράρτημα V. Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο πρωτόκολλο του ΕΦ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ - συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

«…………………………...»

Επωνυμία επιχείρησης: …………………………...:

ΑΦΜ: ………………………………..

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ………………………

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: ………………………

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης προσκόμισης φακέλου δικαιολογητικών η αίτηση χρηματοδότησης θα απορριφθεί ως μη πλήρης.

Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων στο φάκελο δικαιολογητικών που έχει ήδη υποβληθεί ο ΕΦ ειδοποιεί ηλεκτρονικά τον δυνητικό δικαιούχο να προσκομίσει εντός 10 ημερολογιακών ημερών τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός της τεθείσας προθεσμίας. Ως συμπληρωματικά στοιχεία νοούνται εκείνα που διασαφηνίζουν και επεξηγούν στοιχεία της υποβληθείσας πρότασης και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν στο παρόν στάδιο για πρώτη φορά να προσκομιστούν έγγραφα για τη συμπλήρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου η αίτηση χρηματοδότησης θα απορριφθεί ως μη πλήρης.

Άρθρο 10
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

10.1. Όργανα Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης - Κριτήρια και Διαδικασία Αξιολόγησης

Αξιολογητές

Η υποβαλλόμενη αίτηση αξιολογείται από έναν (1) εσωτερικό αξιολογητή, στέλεχος της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και θα πρέπει να διαθέτουν τις απαιτούμενες γνώσεις για την Πρόσκληση της δράσης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιείται.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη σύγκρουση συμφερόντων. Οι αξιολογητές δεν θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και διαχείριση των ενταγμένων πράξεων.

Για τις ανάγκες της αξιολογικής διαδικασίας θα είναι στη διάθεση των αξιολογητών όλο το σχετικό υλικό.

Η Υπηρεσία δύναται να χρησιμοποιήσει και εξωτερικούς αξιολογητές, των οποίων η αμοιβή θα καθοριστεί με σχετική απόφαση.

Επιτροπή αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία στο Π.Σ.Κ.Ε.

Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, ο τρόπος λειτουργίας της, ορίζονται τα μέλη της και ό,τι άλλο απαιτείται.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και διαχείριση των ενταγμένων πράξεων.

10.2 Διαδικασία Αξιολόγησης - Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, που υποβάλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), αξιολογούνται από τον ΕΦ, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης, έτσι όπως αυτά διαμορφώθηκαν από την ΕΠΠΑ του ΕΠ.

Η αξιολόγηση των προτάσεων χρηματοδότησης/επιλογής προς ένταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με το ν. 4314/2014 - Μέρος Ι «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α’/23-12-2014) και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 10, το άρθρο 20 παρ. 2, το άρθρο 57, την οριζόμενη διαδικασία ΔΙ_2_ΚΕ «Επιλογή και έγκριση Πράξης» του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και την αριθμ. 13345/25-07-2017 απόφαση Ορισμού της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ως ΕΦ ΚΕ άρθρο 3 (ΦΕΚ 2813 Β’ 2017).

Η μεθοδολογία αξιολόγησης που εφαρμόζεται στην παρούσα δράση είναι η συγκριτική.

Αξιολογείται το σύνολο των αιτήσεων χρηματοδότησης που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο, η οποία ορίζεται ρητά στην Πρόσκληση. Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης ανά Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Με βάση τα παραπάνω, τα αποτελέσματα αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

1. πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων,

2. πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης και

3. πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση προτάσεων:

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε δύο στάδια:

• ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

• ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων τα οποία θα αξιολογηθούν ενιαία σε μία φάση.

Ο Έλεγχος του σταδίου Α απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Η αξιολόγηση του σταδίου Β γίνεται ανά ομάδα κριτηρίων, οι οποίες περιλαμβάνουν διακριτά κριτήρια. Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισής του. Η συνολική βαθμολογία της αίτησης χρηματοδότησης προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισής της.

Επισημαίνεται ότι η αξιολόγηση της κάθε πράξης θα πρέπει να διενεργηθεί πλήρως και για τα δύο στάδια και να αξιολογηθούν και να βαθμολογηθούν όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α η πράξη κριθεί μη επιλέξιμη ή/και μη πλήρης.

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο Παράρτημα IV.

10.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον αξιολογητή ανοίγουν στο Π.Σ.Κ.Ε. στην ενέργεια «Αξιολόγηση» όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης στο Π.Σ.Κ.Ε. κατά το στάδιο της υποβολής και όλα τα πεδία αυτής δύναται να τροποποιηθούν από τον αξιολογητή με βάση τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φυσικού και ηλεκτρονικού φακέλου που προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η υπόλοιπη αξιολόγηση των σταδίων Α «έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης» και Β «αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων» γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο παρέχει η Δ.Α./ΕΦΔ και το οποίο ο αξιολογητής συμπληρώνει πλήρως. Ο αξιολογητής σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του φυσικού φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου, εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κριτηρίου στο τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης και αφού το συμπληρώσει πλήρως το ανεβάζει σε pdf αρχείο ως συν/νο στην αξιολόγησή-του. Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και την βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων και το ΠΣΚΕ υπολογίζει την συνολική βαθμολογία κάθε πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την οριστικοποίηση του συνόλου των αξιολογήσεων η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης την Επιτροπή Αξιολόγησης.

10.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση.

Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

• Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, με το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση.

• Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης.

• Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην αρμόδια Δ.Α./ΕΦ ώστε να εκδοθεί απόφαση του ΕΦ με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο δικαιούχων και ο Πίνακας Κατάταξης οριστικοποιείται. Η απόφαση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του ΕΦ www.eye-ekt.gr.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος που η αίτηση χρηματοδότησής του κρίθηκε ως απορριπτέα ή εγκεκριμένη με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ καθώς και με συστημένη επί αποδείξει επιστολή για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

10.3 Ένταξη Πράξεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, προκύπτουν οι τελικοί πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των Δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Οι προκύπτοντες κατάλογοι μαζί με τα πρακτικά αξιολόγησης διαβιβάζονται από τον ΕΦ αρμοδίως για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Οι εντάξεις των προτάσεων των Δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης ανά περιφερειακή ενότητα μέχρι εξαντλήσεως του αριθμού των ενισχυόμενων επιχειρήσεων όπως αυτά αποτυπώνονται στον Πίνακα 2: Μέγιστος αριθμός Κέντρων στήριξης ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα.

Αν υπάρχουν ισοβαθμούντες στην τελευταία θέση κατάταξης, θα προκρίνεται εκείνος που έχει λάβει υψηλότερη βαθμολογία σε συγκεκριμένα κριτήρια, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα IV-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων και απορριφθεισών πράξεων στον δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας.

Ο ΕΦ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΣΠΑ (ΟΠΣ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 115, παράγραφος 2 του Κανονισμού 1303/2013.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της πράξης κάθε Δικαιούχου χρηματοδότησης λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης στη Δράση.

10.4 Διαδικασία ενστάσεων

Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 υπουργικής απόφασης των «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β’/24.08.2015) υπουργικής απόφασης για τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020» (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 Ν. του ν. 2690/1999) κατά των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης, κατά της οποίας στρέφονται όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται είτε γίνονται δεκτές.

Ως λόγος απόρριψης ενστάσεων δύναται να αποτελεί και η εξάντληση της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης.

Οι ενστάσεις ασκούνται άπαξ.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης και γνωστοποιούνται στον ΕΦ για την οριστικοποίηση του πίνακα ιεράρχησης και την τελική επιλογή των προς χρηματοδότηση αιτήσεων. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους δυνητικούς δικαιούχους, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του ΠΣΚΕ, καθώς και με συστημένη επί αποδείξει επιστολή.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Δεν μπορούν να συμμετέχουν στην τριμελή επιτροπή ούτε σε οποιαδήποτε άλλη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων, στελέχη του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία Έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης.

Άρθρο 11
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

11.1 Παρακολούθηση Πράξεων - Επαληθεύσεις - Πιστοποιήσεις

Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στον ΕΦ για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου της πράξης τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά της πράξης τους.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση της πράξης πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης της πράξης όσο και μετά απ’ αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών της πράξης εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο.

Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η παρακολούθηση των πράξεων θα γίνεται από τη Μονάδα ΙΙΙ. Β2 του ΕΦ, καθώς και από άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου που διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης - πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση πράξεων, κ.λπ.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

11.2 Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται από το Δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος επαλήθευσης, το οποίο παρέχεται από τον ΕΦ στους ιστότοπους www.espa.gr και www.eye-ekt.gr, το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει και συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α΄και Β΄ΔΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, όπου περιγράφονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα πιστοποίησης ανά κατηγορία δαπάνης και τα απαιτούμενα παραδοτέα. Επιπλέον αυτών, δύναται να δοθούν περαιτέρω οδηγίες από τον ΕΦ, οι οποίες θα εξειδικεύουν θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των πράξεων.

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης διακρίνονται σε:

1. Αίτημα Προκαταβολής: Είναι δυνατόν να υποβληθεί μία (1) φορά μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και μπορεί να ανέλθει μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης.

2. Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης: Είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) το πολύ και μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 35% του επιχορηγούμενου οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες) και έως την εκτέλεση του 65% του επιχορηγούμενου οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες). Τα αιτήματα ενδιάμεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης συνοδεύονται από τα παραδοτέα του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

3. Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης: Πρέπει να υποβληθεί το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την ημερομηνία λήξης της πράξης κάθε Δικαιούχου.

Διευκρινίζεται ότι, ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αιτήματος Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της πράξης του (δηλαδή στο 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) χωρίς την υποβολή Αιτήματος/των Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης ή την υποβολή Αιτήματος Προκαταβολής.

Επαλήθευση Πράξεων

Η παρακολούθηση των πράξεων των Δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου από ορισμένο με απόφαση του ΕΦ για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου, κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του Δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της πράξης, στην πιστοποίησή τους, καθώς και στο εύλογο του κόστους αυτών και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση - πιστοποίηση:

– γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες,

– διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο,

– επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους,

– γίνεται έλεγχος έκδοσης των πρωτότυπων παραστατικών και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται και σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα, που φέρει τον τίτλο της Δράσης[5]. Ελέγχονται, επίσης, και τα αντίστοιχα

5 Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ” 2014-2020/(κωδικός και ακρωνύμιο της πράξης)».

τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κ.λπ.)[6],

– γίνεται έλεγχος των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκειμένου για την καταβολή της προκαταβολής (στην περίπτωση υποβολής αιτήματος προκαταβολής).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.

Ο ελεγκτής/ελεγκτική ομάδα υποβάλλει εντός του ΠΣΚΕ ηλεκτρονικά την έκθεση επαλήθευσης.

Επισημαίνεται ότι τόσο η έγγραφη ή/και ηλεκτρονική γνωστοποίηση ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, από τον ΕΦ, όσο και η κάλυψη αυτών από τον Δικαιούχο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη (έγγραφη ή/και ηλεκτρονική) γνωστοποίηση των ελλείψεων.

Η επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια.

Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Προκαταβολής και Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης.

Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση της πράξης και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου της πράξης στο σύνολό της. Επιτόπια επαλήθευση δύναται να διενεργηθεί και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

Ο ΕΦ προκειμένου ο Δικαιούχος να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με τον Δικαιούχο.

Ο Δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα του υποδεικνύουν, καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Πράξης εκ μέρους του Δικαιούχου καθ’ όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο ΕΦ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης. Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης, ο ΕΦ εισηγείται αρμοδίως προκειμένου για την απένταξη ή μη της πράξης.

6 Εφόσον οι Δικαιούχοι ασκούν επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

11.3 Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - αντιρρήσεις Δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης- Πιστοποίησης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) αρμοδίως μέσω ΠΣΚΕ.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης, η έκθεση αναρτάται στο ΠΣΚΕ και ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης-πιστοποίησης ηλεκτρονικά.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης-πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος, καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης, καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β’ 2784) με θέμα «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρ. 22 του ν. 4314/2014», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης- πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων κοινοποιούνται στους Δικαιούχους μέσω ΠΣΚΕ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

11.4 Καταβολή ενίσχυσης

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από τον ΕΦ και ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια της πράξης, καταβάλλεται απευθείας στο δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης σύμφωνα με το Κεφ. 11.2.

Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή της πράξης και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε Δικαιούχου για το σύνολο της πράξης.

Σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και φορολογικό πλαίσιο, η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης γίνεται με την κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο Δικαιούχος έχει δηλώσει στον ΕΦ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης (επιχορήγησης) αποτυπώνονται στο Παράρτημα Χ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον Δικαιούχο της πράξης και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους (περιλαμβανομένων των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων).

11.5 Προκαταβολή

Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης είναι δυνατή, μετά από αίτημα του Δικαιούχου, η χορήγηση προκαταβολής, κατά ποσοστό έως 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος υποβάλει ισόποση εγγυητική επιστολή από αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή εγγυοδοτική παρακαταθήκη του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης. Αποτελεί ευθύνη του ΕΦ να εξασφαλίσει την εγκυρότητα και ισχύ της καθ’ όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

Η προκαταβολή καλύπτεται από τις δαπάνες που πραγματοποιούνται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας έως την ολοκλήρωση της πράξης.

Η εγγυητική επιστολή δύναται, μετά από αίτημα του δικαιούχου, να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της, με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες, δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

11.6 Ενδιάμεση καταβολή

Καταβάλλεται μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος επαλήθευσης-πιστοποίησης του δικαιούχου και την πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του αιτήματος και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) ενδιάμεσες καταβολές ως εξής:

I) μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του επιχορηγούμενου οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες) και εφόσον υποβληθούν τα αντίστοιχα παραδοτέα φυσικού αντικειμένου και

II) μετά την εκτέλεση του εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) του επιχορηγούμενου οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες), και εφόσον υποβληθούν τα αντίστοιχα παραδοτέα φυσικού αντικειμένου.

Εφόσον έχει χορηγηθεί προκαταβολή, κατά τη δεύτερη ενδιάμεση καταβολή η εγγυητική επιστολή του Δικαιούχου πρέπει να έχει απομειωθεί τουλάχιστον κατά 50% στη βάση ισόποσου συμψηφισμού της με τις αναλογούσες υποβληθείσες δαπάνες.

11.7 Αποπληρωμή

Καταβάλλεται από τον ΕΦ μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης της πράξης, την οριστική παραλαβή της και την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται η τελική επιλέξιμη προς χρηματοδότηση δαπάνη της πράξης σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης. Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο της πράξης είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιημένου κόστους της πράξης.

Ο ΕΦ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα (90) μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των ενενήντα (90) ημερών δύναται να διακοπεί από τον ΕΦ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν. 1303/2013.

11.8 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

Για την εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο μιας πράξης, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη διαδικασία εξόφλησης των δαπανών υλοποίησης των πράξεων δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.

Άρθρο 12
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

12.1 Αιτήματα τροποποίησης

Αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος τροποποίησης, το οποίο παρέχεται από την Δ.Α./ΕΦ στους ιστότοπους www.espa.gr και www.eye-ekt.gr, το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει/κατεβάζει, το συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημά του.

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι της πράξης και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

Τα αιτήματα τροποποίησης, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να κατατίθενται μετά το πρώτο εξάμηνο από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της πράξης και μέχρι την ολοκλήρωσή της (εκτός των αιτημάτων παράτασης της διάρκειας υλοποίησης των πράξεων που υποβάλλονται στον ΕΦ σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών πριν τη λήξη της πράξης).

Η έγκριση της τροποποίησης αποτελεί απαιτούμενο για την υλοποίηση και πληρωμή ενεργειών που προβλέπονται στο αίτημα τροποποίησης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές της πράξης επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής, ο ΕΦ επαναξιολογεί την πράξη και εισηγείται αρμοδίως την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές της πράξης δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση ο ΕΦ εξετάζει το αίτημα και εισηγείται αρμοδίως την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων της απόφασης ένταξης ορίζονται στην επόμενη παράγραφο και εξετάζονται από τον ΕΦ μέσω των διαδικασιών του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Η εξέταση των αιτημάτων τροποποίησης και η έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης γίνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

12.2 Τροποποιήσεις στοιχείων απόφασης ένταξης

Ως τροποποιήσεις στοιχείων της απόφασης ένταξης, που εξετάζονται από τον ΕΦ είναι οι παρακάτω:

• Τροποποίηση στοιχείων των δράσεων και των παραδοτέων της Α’ και Β’ Δέσμης Ενεργειών, που δεν επηρεάζουν τη φύση και τους στόχους της πράξης και τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

• Παράταση ολοκλήρωσης της πράξης.

• Μεταβολή της σύνθεσης των μελών/εταίρων του Δικαιούχου.

• Αλλαγή του νομίμου εκπροσώπου.

• Μεταβολή της επωνυμίας ή/και της νομικής μορφής του Δικαιούχου.

• Αλλαγή της έδρας του Δικαιούχου ή/και του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου Στήριξης εντός της Περιφερειακής Ενότητας.

• Αντικατάσταση του απαιτούμενου από την πρόσκληση προσωπικού. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Δικαιούχος θα πρέπει να καλύψει τη μείωση του προσωπικού του σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από τη στιγμή της αποχώρησης. Επισημαίνεται ότι οι αντικαταστάτες του επιχορηγούμενου προσωπικού θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ισότιμα τυπικά προσόντα με τα αποχωρήσαντα άτομα.

Σε κάθε περίπτωση για την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και τη θετική αξιολόγησή της, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όλες οι τροποποιήσεις τελούν υπό την έγκριση του ΕΦ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου της πράξης που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτούνται. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ο ΕΦ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων μέσω ΠΣΚΕ. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ηλεκτρονικά.

Τροποποίηση του εγκεκριμένου Αναλυτικού Πλάνου Δημοσιότητας: το Αναλυτικό Πλάνο Δημοσιότητας δύναται να τροποποιηθεί μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του φορέα υλοποίησης στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι που επιβάλλουν την τροποποίηση καθώς και το περιεχόμενο αυτής. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ είναι υποχρεωμένη να απαντήσει εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αίτησης. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των ελάχιστων απαιτούμενων ενεργειών που απαιτεί η Πρόσκληση. Δεν απαιτείται ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (α) για πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας πλέον αυτών που αναφέρονται στο ΑΠΔ, (β) για αλλαγές ήσσονος σημασίας (π.χ. μετάθεση ημερομηνιών κατά λίγες ημέρες, αλλαγές στους ομιλητές, αλλαγές στους χώρους υλοποίησης) υπό την προϋπόθεση ότι οι αλλαγές αυτές δεν τροποποιούν ουσιωδώς και προς το χείριστο το εγκεκριμένο ΑΠΔ.

12.3 Περιορισμοί τροποποιήσεων

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

• Τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης της πράξης και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας των δαπανών.

• Αύξηση της ενίσχυσης (δημόσιας δαπάνης) του Δικαιούχου.

• Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικειμένου της πράξης, η οποία επηρεάζει τη φύση και τους στόχους της πράξης και τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

• Τροποποίηση στοιχείων του προϋπολογισμού, όταν περιλαμβάνει αύξηση ανά κατηγορία δαπάνης μεγαλύτερη των ποσών που ορίζονται στην πρόσκληση.

Άρθρο 13
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά τη σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της, ο ΕΦ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στον Δικαιούχο ηλεκτρονικά.

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στο Φάκελο Πράξης.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων προϋποθέσεων ολοκλήρωσης και παραλαβής πράξεων των Δικαιούχων, ο ΕΦ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, μέτρων.

Άρθρο 14
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

14.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να λειτουργούν πραγματικά το Κέντρο Στήριξης καθ’ όλη τη τριαντάμηνη (30μηνη) διάρκεια υλοποίησης της πράξης (στελέχωση, ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης και συμβουλευτικής). Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (όχι ολοκλήρωση πράξης ή υποβολή αιτήματος επαλήθευσης-πιστοποίησης) ανακαλείται η απόφαση ένταξης και ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα η χρηματοδότηση.

Επίσης, κατά το διάστημα υλοποίησης της Πράξης οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον ΕΦ σχετικά με την πράξη τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Οι Δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριληφθούν σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση των δράσεων στην οποία συμμετείχαν και χρηματοδοτήθηκαν.

Οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν, επίσης, τα δεδομένα φυσικού αντικειμένου, τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση των κοινών δεικτών του Παραρτήματος I του Κανονισμού 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις που θα τους δοθούν από τον ΕΦ.

14.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων που απορρέουν από τους Κανονισμούς ΕΔΕΤ

Οι Δικαιούχοι που θα ενταχθούν στην παρούσα δράση κρατικής ενίσχυσης είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν τους όρους που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και στην Απόφαση Ένταξης.

2. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από Άτομα με Αναπηρίες.

3. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.

4. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΕΦ και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας.

5. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΕΦ, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

7. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και στον Κανονισμό 1304/2013, στο Κεφάλαιο II του ΕΕ 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 - 2020, και, ειδικότερα:

α) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο του Κέντρου Στήριξης αφίσα σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014-2020 (σε ελάχιστο μέγεθος A3) αναφορικά με τη συνδρομή του διαρθρωτικού ταμείου στην υλοποίηση της πράξης τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα υποδειχθούν.

β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην πράξη, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση αναφέρεται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό (σύμφωνα με τα σχετικά λογότυπα από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ).

γ) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ/ΕΦ, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, στις διαδικτυακές πύλες www.ependyseis.gr, www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

δ) Να ενημερώνουν το κοινό και τους συμμετέχοντες σχετικά με τη στήριξη που έχουν λάβει από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και να επισημαίνουν τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση.

ε) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση της πράξης για την προβολή και δημοσιότητα αυτής ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα της πράξης, πρέπει να μνημονεύεται ότι η πράξη χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε. και να προβάλλεται το έμβλημά της (Καν. 1303/2013, Παράρτημα XII, παρ. 2.2.1).

8. Να τηρούν και να ενημερώνουν το φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών της πράξης τηρούνται από τον Δικαιούχο σε ειδική μερίδα καθ’ όλη τη διάρκεια της πράξης, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, της ΔΑ του ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, της ΕΔΕΛ και των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών ή αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

9. Να τηρούν σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης το όριο του Κανονισμού de minimis (βλ. Κανονισμό 1407/2013).

10. Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων.

11. Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν θα πρέπει να τηρούν το σύνολο των κοινών δεικτών εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα I Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση, σύμφωνα με το άρθ. 125 παρ. 2δ και ε του Καν. 1303/2013.

12. Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να ενημερώνουν το ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα που θα δημιουργήσει το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με στοιχεία παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημέρωσης και συμβουλευτικής των Α’ και Β’ Δεσμών Ενεργειών.

13. Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις του ν. 2472/1997 και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της πράξης, όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια αρχή συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή της από την αρμόδια αρχή. Υποτροπή του Δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στη δράση και μετακύλιση σε αυτό των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

Οι Δικαιούχοι, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλουν να παράσχουν κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στην πράξη ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

14.3 Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων Δικαιούχων - Επιβολή Κυρώσεων

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης ένταξης και την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης κυρώσεις. Ο ΕΦ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον Δικαιούχο σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β’, 21-12-2015) (άρθρο 10 παρ. 3).

Σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014, το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Άρθρο 15
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζονται στην απόφαση πρόσκλησης της δράσης. Η ηλεκτρονική υποβολή θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis).

Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης http://www.ypakp.gr του ΕΦ www.eye-ekt.gr, του ΕΣΠΑ http://www.espa.gr.

Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το σύστημα διαχείρισης του ΕΠ, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω ΕΠ, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις http://www.espa.gr και http://www.edulll.gr.

Άρθρο 16
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα ενεργοποιείται ως Δημόσια Πρόσκληση μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α’ και Β’ ΔΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ν. 1599/1986 ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1407/2013
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΑΡΘΡΟ 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΚΑΝ. 1407/2013
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

«……………………………………………………………..»

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

ΔΡΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
«ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Ι.1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ)	<KODIKOS_ERGOY_EXTERNAL>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΊΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΉΣ ΥΠΟΒΟΛΉΣ	<DATE_AITHSHS>
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ	<PROTOKOLLO_AITHSHS>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
Α/Α Φορέα		Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ✓ Επιχείρηση ✓ Ερευνητικός οργανισμός ✓ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχείρηση ✓ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμός Έρευνας	Συντονιστής ☑

1.1	✓ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Επιχείρηση/ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχείρηση)
1.1.0 Ξένο ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT	
1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
1.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ
1.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
1.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
1.1.7 Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
1.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ ΧΩΡΙΣ ΒΙΒΛΙΑ
1.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1.1.10 ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ
1.1.11. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)	ΝΑΙ/ΟΧΙ

1.2	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ερευνητικός Οργανισμός/ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμός Έρευνας)
1.1.0 Ξένο ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT	

1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	<
1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
1.1.4 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΊΟ ΑΝΗΚΕΙ	ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ
1.1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
1.1.6 Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ

++ Στοιχεία Δικαιούχου

1.2	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)**	
1.2.0 ΧΩΡΑ		Λίστα Χωρών (by default ΕΛΛΑΔΑ)
1.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
1.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
1.2.3. ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		
1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
1.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
1.2.7. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)		
1.2.8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		

1.3	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ**
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ /ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΈΡΓΟΥ *(Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

1.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ		
1.3.2 ΟΝΟΜΑ		
1.3.3 Α.Φ.Μ./VAT		
1.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		
1.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
1.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1.3.6.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
1.3.7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)		
1.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)		
1.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		

1.4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)	
1.4.1. ΠΟΣΟΣΤΟ%	1.4.2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	1.4.3 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
		ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ

1.4.4. ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.4.5. Α.Φ.Μ./VAT		
1.4.6 Δ.Ο.Υ		
1.4.7. ΧΩΡΑ		
1.4.8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1.4.8.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	1.4.8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
	1.4.8.3 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.4.8.4 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
1.4.9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
1.4.10 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ		
1.4.11 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		

1.4.12 Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
1.4.13 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.	
1.4.14 ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

2.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)
2.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	
3.1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.1.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

2.2	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
2.2.1 ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
2.2.3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
2.2.4 ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		
2.2.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
2.2.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2.2.6.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	2.2.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	2.2.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	

2.3	Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)				
2.3.1. Α/Α	2.3.2. ΚΩΔΙΚΟΣ	2.3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	2.3.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΔ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

			ΚΑΔ		
1		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ Κ.Α.Δ. ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ			ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.3.6	**Είναι ο ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) ανακτήσιμος;**				**ΝΑΙ/ΟΧΙ**

2.4	**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**
2.4.1	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**
2.4.2	**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
2.4.3	**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**
2.4.4	**ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**
<	
2.4.5	**ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**
2.4.6	**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**
2.4.7	**ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**
2.4.8	**ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**
2.4.9	**ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**
2.4.10	**ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ**
2.4.11	**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**
Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. *Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).*	Αριθμός

2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		*Επιλογή από λίστα όπως έχει οριστεί στην πρόσκληση*	*Επιλογή από λίστα όπως έχει οριστεί στην πρόσκληση*	*Επιλογή από Λίστα Κόστος, Αποσβέσεις*	*651, Αρ. 25,*									
2					De minimis									
3														
4														

2.5.2	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ		
		ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)			%
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου		(14)	%
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)			
Γ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		<	
Σύνολο επένδυσης (11)			

3.	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	
3.1	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
	Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.2	Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ ΤΟΥΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΑΥΤΗΣ;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.3	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.4	ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	
3.5	Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.6	Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

3.7	Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

4.1 ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.4 ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	4.5 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
Εκροών/ αποτελέσματος/Λοιποί				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυν τήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ………………….μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

5.1 ΑΑ.	5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5.3 ΑΡΧΕΙΟ	5.4 ΣΧΟΛΙΑ
1			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ **«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ «ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»**
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (στα αγγλικά)
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

Α. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
Επωνυμία Φορέα (*όπως έχει δηλωθεί στο έντυπο ηλεκτρονικής υποβολής στο ΠΣΚΕ*)	
Διακριτικός Τίτλος Φορέα	
ΚύριοςΚΑΔ Επιχείρησης (υφιστάμενος ΚΑΔ)	
Τηλέφωνο επιχείρησης	
Κινητό τηλέφωνο	
e-mail	
Φαξ:	
Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση είναι φορέας Κ.ΑΛ.Ο. του άρθρου 3 του Ν.4430/2016, όπως ισχύει	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας διαθέτει βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση καταχώρησης τροποποίησης καταστατικού μετάπτωσης του άρθρου 35 του Ν.4430/2016, όπως ισχύει, από το Γενικό Μητρώο Κ.ΑΛ.Ο. μέχρι και 31-12-2017	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας διαθέτει βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. μέχρι και 31/12/2017	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας διαθέτει βεβαίωση καταχώρησης διοικούσας επιτροπής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., όπου απαιτείται, μέχρι και 31/12/2017	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εκκρεμεί εις βάρος του φορέα εκτέλεση προηγούμενης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις	
Εάν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι **Ναι**, να συμπληρωθεί ο αριθμός απόφασης ανάκτησης.	
Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας ΚΑΛΟ λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια και έχει έδρα ή εγκατάσταση ή θα δημιουργήσει εγκατάσταση στην Περιφερειακή Ενότητα για την οποία υποβάλλουν την αίτηση χρηματοδότησης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας δεσμεύεται ότι δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Το συγκεκριμένο έργο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί ή θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας έχει κλείσει τουλάχιστον μία δωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασής του, όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς του ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά του στοιχεία	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι **ΝΑΙ,** ο φορέας διαθέτει ετήσιο κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) σε μία (1) εκ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο Φορέας έχει συμπληρώσει ετήσια διαχειριστική χρήση δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη λειτουργίας του μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι **ΟΧΙ**, Ο φορέας μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης διαθέτει σύνολο εσόδων τουλάχιστον ύψους επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€), όπως αυτά αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Η προτεινόμενη πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς Στόχους ή/και στα πεδία παρέμβασης / δράσεις της Πρόσκλησης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Απαιτείται άδεια λειτουργίας της επιχείρησης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Εάν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι **ΝΑΙ**, να αναφερθεί ο αρ. πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης ή η βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Εάν υπάρχει αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης να αναφερθούν αντίστοιχα.	
Αν δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας υπάρχει σχετική υπεύθυνη δήλωση περί μη απαίτησης άδειας λειτουργίας;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα: α) Τρεις πράξεις επιβολή προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τηρεί και αναλαμβάνει ο Δικαιούχος την υποχρέωση τήρησης των προϋποθέσεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας διαθέτει τον ΚΑΔ 70.2 «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης», πλην των ΚΑΔ 70.22.12.04 έως και 70.22.12.09, 70.22.12.11 και 70.22.30.01 έως και 70.22.30.03	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας διαθέτει δραστηριότητα στις οδικές μεταφορές	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι **ΝΑΙ**, να δηλωθούν οι σχετικοί ΚΑΔ	
Αν ο φορέας διαθέτει δραστηριότητα στις οδικές μεταφορές υπάρχει διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους στις οδικές μεταφορές από τις δραστηριότητες στον ΚΑΔ 70.2 – «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης» ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€)	
Ο φορέας δραστηριοποιείται και σε τομείς που	ΝΑΙ/ΟΧΙ

εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού 1407/2013	
Σε περίπτωση που η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι ΝΑΙ υπέβαλε Υπεύθυνη Δήλωση περί διασφάλισης με κατάλληλα μέσα διαχωρισμού των δραστηριοτήτων ή διάκρισης του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας υποβάλλει μόνο μία πρόταση ανά ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας διέπεται όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού του από τις διατάξεις του Ν.2190/94 (ΦΕΚ28/Α/03.03.1994) και του Ν.3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας δεσμεύεται για την τήρηση των κατά περίπτωση ισχυόντων εθνικών και ενωσιακών κανόνων για την προτεινόμενη πράξη;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ένα τουλάχιστον εκ των απαιτούμενων στελεχών του φορέα (Στέλεχος Τύπου 1 ή 2, σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της παρούσας), είναι και μέλος του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση είναι Συνεταιρισμός Εργαζομένων του άρθρου 25 του ν. 4430/2016 που διαθέτει έως 3 μέλη;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αν η προηγούμενη απάντηση είναι ΝΑΙ, διαθέτει 2 μέλη με τα τυπικά προσόντα στελέχους Τύπου 1 και Τύπου 2 τα οποία και ορίζει ότι θα στελεχώσουν το Κέντρο Στήριξης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Διασφαλίζεται/υπάρχει μέριμνα για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Β. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Ο ΑΙΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ
Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει των Κανονισμών ήσσονος σημασίας της Ε.Ε. 1407/2013, 1408/2013 για τον πρωτογενή τομέα και 717/2014 για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια
Αφορά στον φορέα που υποβάλλει πρόταση (αιτών) καθώς και στις επιχειρήσεις με τις οποίες ο αιτών λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα

Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2016 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματο-δότησης που αναγράφεται στην σχετική Απόφαση	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματο-δότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΑ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Επωνυμία Φορέα			
Στοιχεία	**Φορολογικό Έτος ν-3 (2015)**	**Φορολογικό Έτος ν-2 (2016)**	**Φορολογικό Έτος ν-1 (2017)**
Περίοδος από – έως			
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε €)			
Έσοδα (Για την περίπτωση που ο Φορέας δεν έχει συμπληρώσει ετήσια διαχειριστική χρήση δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη λειτουργίας του μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης) **(σε €)**			
Κύκλος εργασιών του φορέα σε δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης κατά την τελευταία πενταετία (σε €)			

Δ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ‘Η ΜΕΛΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
Ο Δικαιούχος ή τα μέλη του συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο Δικαιούχος ή τα μέλη του συμμετέχουν σε επιχειρήσεις offshore;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αν επιλεγεί η δήλωση **ΝΑΙ** σε ένα ή και στα δύο πεδία τότε είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί και ο παρακάτω πίνακας για κάθε μέλος (είτε φυσικό πρόσωπο είτε νομικό πρόσωπο) του Δικαιούχου που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση. Οι παρακάτω πίνακες έχουν τη δυνατότητα προσθήκης όσων εγγραφών/ γραμμών απαιτούνται.	

	Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν τα μέλη (συμπεριλαμβανομένων των offshore)						
α/α	**Ονοματεπώνυμο Μέλους**	**Επωνυμία Επιχείρησης**	**Έτος Ίδρυσης**	**Αντικείμενο Επιχείρησης**	**Ποσοστό Συμμετοχής**	**Θέση στην Επιχείρηση**	**ΑΦΜ Επιχείρησης**
1							

Ε. ΧΩΡΟΘΕΣΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	
Το Κέντρο Στήριξης θα δραστηριοποιηθεί στην Περιφερειακή Ενότητα στην οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Το Κέντρο Στήριξης θα στεγάζεται σε ισόγειο χώρο τουλάχιστον σαράντα (40) τ.μ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Το Κέντρο Στήριξης θα είναι προσβάσιμο από Άτομα με Αναπηρία.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Το Κέντρο Στήριξης θα στεγάζεται σε χώρο αυτόνομο ή διακριτό από την έδρα ή από την εγκατάσταση του δικαιούχου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΣΤ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	
Ορίστε το Στέλεχος Τύπου 1 εφόσον είναι ήδη μέλος του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό	
Το στέλεχος τύπου 1 είναι • πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή επαγγελματική εμπειρία στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων ή στη νομική στήριξη επιχειρήσεων ο οποίος διαθέτει: ○ Είτε: α) πτυχίο οικονομικών επιστημών (οι αποδεκτοί τίτλοι αναφέρονται στο Παράρτημα ΧΙ - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ) ή β) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στις οικονομικές επιστήμες. ○ Είτε: α) πτυχίο νομικών επιστημών (οι αποδεκτοί τίτλοι αναφέρονται στο Παράρτημα ΧΙ - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ) ή β) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στις νομικές επιστήμες. ○ Υποχρεωτική είναι και η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηριώστε τα ανωτέρω	
Ορίστε το Στέλεχος Τύπου 2 εφόσον είναι ήδη μέλος του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό	
Το στέλεχος τύπου 2 είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή προϋπηρεσία, στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων και πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηριώστε τα ανωτέρω	

Ζ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΥΠΟΥ 1 ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ 2		
	Δέσμη Ενεργειών Α΄	**Δέσμη Ενεργειών Β΄**

Στέλεχος Τύπου 1		
Στέλεχος Τύπου 2		

Η. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 4430/2016 Ή ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. έχει συμπράξει με άλλους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο., όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 του νόμου 4430/2016 (ΦΕΚ 205), ή συμμετέχει σε Ενώσεις Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 του νόμου 4430/2016 (ΦΕΚ 205);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν η προηγούμενη απάντηση είναι ΝΑΙ, τεκμηριώστε	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. έχει τυπική συνεργασία ή συμμετέχει σε τυπική δικτύωση με άλλους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. (με τουλάχιστον δύο Φορείς);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν η προηγούμενη απάντηση είναι ΝΑΙ, τεκμηριώστε	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. έχει οικονομική συναλλαγή με έναν τουλάχιστον Φορέα Κ.ΑΛ.Ο., η οποία κοστολογείται σε τουλάχιστον τρεις χιλιάδες ευρώ (3.0000,00€);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν η προηγούμενη απάντηση είναι ΝΑΙ, τεκμηριώστε	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. δεν έχει τυπική συνεργασία/συμμετοχή σε δίκτυα φορέων ΚΑΛΟ ή οικονομική συναλλαγή με φορέα ΚΑΛΟ που κοστολογείται τουλάχιστον 3.000 ευρώ όπως περιγράφεται ανωτέρω	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Θ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ, Ο.Τ.Α. Α΄ΚΑΙ Β΄ΒΑΘΜΟΥ	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. συνεργάζεται με **δύο** φορείς που αναφέρονται στην εξειδίκευση του κριτηρίου Γ.1.3	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν η προηγούμενη απάντηση είναι ΝΑΙ, τεκμηριώστε	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. συνεργάζεται με **ένα** φορέα που αναφέρεται στην εξειδίκευση του κριτηρίου Γ.1.3	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν η προηγούμενη απάντηση είναι ΝΑΙ, τεκμηριώστε	
Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. **δεν συνεργάζεται** με κανένα φορέα που αναφέρεται στην εξειδίκευση του κριτηρίου Γ.1.3	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Ι. ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ή/ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ Κ.ΑΛ.Ο. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΑΥΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
Το Στέλεχος τύπου 1 είναι ήδη μέλος του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Αν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι ΝΑΙ, δηλώστε την επιπλέον, σχετική προϋπηρεσία για το Στέλεχος Τύπου 1, πέρα από την οριζόμενη ως υποχρεωτική [λαμβάνονται υπόψη έως πέντε (5) επιπλέον έτη]. Ως 1 έτος προϋπηρεσίας λογίζεται η 12μηνη απασχόληση.	
Το Στέλεχος τύπου 2 είναι ήδη μέλος του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Αν η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι ΝΑΙ, δηλώστε την επιπλέον, σχετική προϋπηρεσία για το Στέλεχος Τύπου 2, πέρα από την οριζόμενη ως υποχρεωτική (λαμβάνονται υπόψη έως 5 επιπλέον έτη). Ως 1 έτος προϋπηρεσίας λογίζεται η 12μηνη απασχόληση	
Αριθμός στελεχών που διαθέτουν Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών πέρα από τα οριζόμενα στην Πρόσκληση ως υποχρεωτικά. (Αφορά μόνο τα στελέχη τύπου 1 και 2 που είναι ήδη μέλη του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας)	
Αριθμός στελεχών που διαθέτουν Διδακτορικό τίτλο σπουδών πέρα από τα οριζόμενα ως υποχρεωτικά. (Αφορά μόνο τα στελέχη τύπου 1 και 2 που είναι ήδη μέλη του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας	

Κ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	
Ο φορέας έχει ήδη προσλάβει (συμβληθεί με) τα δύο στελέχη τύπου 1 και 2 που θα απασχοληθούν στην πράξη	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο φορέας έχει ήδη προσλάβει (συμβληθεί με) ένα εκ των απαιτούμενων στελεχών τύπου 1 και 2 που θα απασχοληθούν στην πράξη	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ύπαρξη μισθωτηρίου/παραχωρητηρίου για το χώρο που θα στεγάσει το Κέντρο Στήριξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ύπαρξη προσυμφώνου για το χώρο που θα στεγάσει το Κέντρο Στήριξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Λ. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Π/Υ			
Α/Α	**Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης**	**Ανώτατο ποσό Κατηγορίας Δαπάνης στον επιχορηγούμενο π/υ της πράξης**	**Αιτούμενο ποσό Δαπάνης[7]**
1	Λειτουργικά έξοδα	29.000,00€	
2	Δαπάνες για αμοιβές τρίτων	25.000,00€	
3	Δαπάνες μισθοδοσίας για τη λειτουργία του Κέντρου/αμοιβές μελών Συνεταιρισμών εργαζομένων	89.000,00€	
4	Δαπάνες προβολής - δημοσιότητας και δικτύωσης (κόστος κατασκευής ιστοσελίδας ως 1.500,00€ με προδιαγραφές προσβασιμότητας από ΑΜΕΑ)	12.500,00€	

[7] Υπερισχύουν τα δηλωθέντα στο Ι1 σε περίπτωση αναντιστοιχίας

5	Αγορά εξοπλισμού/λογισμικού[8]	7.000,00€	
6	Δαπάνες διαμόρφωσης χώρου μικρής κλίμακας (1.500,00€ ανώτατο όριο για κάθε επιμέρους διακριτή δαπάνη και με την προϋπόθεση μη κατάτμησης ενιαίας δαπάνης προς αποφυγή πλαφόν)	5.000,00€	
7	Δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών του φορέα	13.000,00€ ή 19.000,00€*	
*: το ανώτατο ποσό των 19.000,00€ αφορά αποκλειστικά στην περίπτωση που το Κέντρο καλύπτει όμορες περιφερειακές ενότητες ή σε περιπτώσεις όπου η περιφερειακή ενότητα περιλαμβάνει περισσότερα του ενός νησιά.			

Μ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΦΑΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙ-ΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗ-ΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΔΙΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος *(Διαδικασίες – Μεθοδολογία – Χρονοδιάγραμμα κλπ)*																																	

[8] Σύμφωνα με το άρθρο 19 της ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020).

Ν ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΝΗΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ		
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**	

Αναφέρονται συνοπτικά τα έγγραφα που συνοδεύουν την υποβαλλόμενη πρόταση και θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά συνημμένα σε αυτήν.

Η υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄75) όσον αφορά την αλήθεια, ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά του σχετικού Παραρτήματος της Αναλυτικής Πρόσκλησης για την έκδοση της απόφασης ένταξης. Ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της αίτησης χρηματοδότησης.

Εφιστάται η προσοχή στους Δυνητικούς Δικαιούχους η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης να πραγματοποιείται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Ημερομηνία
Υπογραφή

Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης και έως και τριάντα (32) μήνες από την έκδοσή της (σε περίπτωση που ο Φορέας εξαντλήσει το διάστημα δύο μηνών από την έκδοση της απόφασης ένταξης για την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης). Διευκρινίζεται ότι η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται έως δύο (2) μήνες από τη λήξη του φυσικού αντικειμένου μόνο για δαπάνες μισθολογικού και λειτουργικού κόστους που αφορούν στους τριάντα (30) μήνες λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης αλλά αποδίδονται μεταγενέστερα.

Σε κάθε περίπτωση η επιλεξιμότητα των δαπανών εξετάζεται κατά το στάδιο της πιστοποίησης αυτών, σύμφωνα με την αναλυτική πρόσκληση.

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.102016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Επιλέξιμες είναι οι παρακάτω δαπάνες:

1) Λειτουργικά έξοδα (περιλαμβάνονται: ενοίκια επαγγελματικού χώρου, δαπάνες ηλεκτρισμού, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, ύδρευσης, θέρμανσης, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες).

1.1. Ενοίκια επαγγελματικού χώρου

Περιλαμβάνει το κόστος ενοικίων του τόπου εγκατάστασης του Δικαιούχου - Κέντρου Στήριξης. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να λειτουργεί σε αυτόνομο επαγγελματικό χώρο ή διακριτό από την έδρα/εγκατάστασή του.

Οι δαπάνες ενοικίου δεν είναι επιλέξιμες εφόσον ο μισθωτής είναι σύζυγος ή συγγενής έως και Β΄ βαθμού (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας) με τον εκμισθωτή. Ο εν λόγω περιορισμός ισχύει για όλα τα μέλη του Δικαιούχου (μισθωτή). Επιπρόσθετα, στην περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι νομικό πρόσωπο, ο εν λόγω περιορισμός καταλαμβάνει και όλους τους εταίρους/μετόχους (φυσικά πρόσωπα) του εκμισθωτή σε σχέση με το Δικαιούχο/μισθωτή (ως μέλη του Δικαιούχου).

Το χαρτόσημο αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη. Ωστόσο, σε περίπτωση που η δαπάνη του ενοικίου δεν συμπεριλαμβάνει το χαρτόσημο, δεν επηρεάζεται η επιλεξιμότητα της δαπάνης ενοικίου.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρούνται πλήρως τα οριζόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

Η περίοδος επιλεξιμότητας της πράξης θα πρέπει να καλύπτεται από μισθωτήριο συμβόλαιο εν ισχύ (σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει Απόδειξη Υποβολής Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας από το taxisnet), ενώ για την επαγγελματική χρήση του μισθωμένου ακινήτου, δεν ενδιαφέρει η κατηγορία ακινήτου, όπως είναι δηλωμένη πολεοδομικά, αλλά η χρήση του μισθίου, όπως προκύπτει από το μισθωτήριο επαγγελματικής/εμπορικής μίσθωσης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι προκειμένου να δηλωθούν δαπάνες που αφορούν στο ενοίκιο, θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη μίσθωση η οποία θα πρέπει να έχει συναφθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει και τη διάρκειά της.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων.

Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση του Δικαιούχου σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης.

1.2. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες και κοινόχρηστες δαπάνες

Θα γίνονται δεκτές δαπάνες ηλεκτρισμού, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, διαδικτύου, ύδρευσης, θέρμανσης, καθώς και λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες (εξαιρουμένων όσων βαρύνουν τον ιδιοκτήτη) που αφορούν αποκλειστικά στον αυτόνομο επαγγελματικό χώρο.

Επιλέξιμοι είναι οι λογαριασμοί που εκδίδονται στην επωνυμία του Δικαιούχου.

Επισημαίνεται ότι το κόστος σύνδεσης με παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφωνίας, κτλ., δεν είναι επιλέξιμο.

Σε περίπτωση που το Κέντρο Στήριξης στεγάζεται σε διακριτό χώρο στην ήδη υπάρχουσα έδρα του Δικαιούχου, η δαπάνη για τα αναλογούντα έξοδα ενοικίου και λειτουργικά έξοδα (εκτός αυτών που αποδεδειγμένα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης)

2) Δαπάνες για αμοιβές τρίτων

Ο Δικαιούχος δύναται να συνεργαστεί με άλλο φορέα παροχής υπηρεσιών (φορέα Κ.ΑΛ.Ο. ή μη) στην περίπτωση που δεν μπορεί να παρέχει κάποια από τις υπηρεσίες της Α΄ και Β΄ Δέσμης Ενεργειών.

Οι προαναφερόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα, αναγκαιότητα και συνάφειά τους σε σχέση με τις επιλέξιμες δράσεις ενεργειών και τις δυνατότητες του Κέντρου Στήριξης και των στελεχών του.

Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων συμπεριλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες. Επίσης, δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για την εκπόνηση μελετών.

Επισημαίνεται ότι για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με τον Δικαιούχο, ανεξαρτήτως του κόστους της, και η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι νομίμως καταχωρημένη στο taxisnet.

Στις περιπτώσεις που για μέρος των δράσεων αποδεδειγμένα από την ταυτότητα του Δικαιούχου προκύπτει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης με ίδια μέσα, αυτές δύνανται να υλοποιηθούν από υπεργολάβους.

Ως υπεργολάβος νοείται τρίτος (νομικό πρόσωπο ή φυσικό πρόσωπο) που έχει συνάψει συμφωνία με επιχειρηματικούς όρους με τον Δικαιούχο, προκειμένου να εκτελέσει μέρος των εργασιών της δράσης που ο Δικαιούχος έχει αναλάβει, χωρίς την άμεση εποπτεία του Δικαιούχου και χωρίς σχέση εξάρτησης.

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος συνάπτει σύμβαση υπεργολαβίας για την εκτέλεση μέρους των εργασιών της δράσης, ο Δικαιούχος συνεχίζει να δεσμεύεται από τις υποχρεώσεις του έναντι της υπηρεσίας βάσει της απόφασης ένταξης και διατηρεί την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης της πράξης και συμμόρφωσης με τις διατάξεις της απόφασης ένταξης.

Στις περιπτώσεις που ο υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του εντός του Κέντρου Στήριξης ώστε η τεχνογνωσία που διαθέτει να διαχυθεί στο προσωπικό του Δικαιούχου-Κέντρου Στήριξης.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης δεν δύναται να υπάρξει προσφυγή σε υπεργολαβία για ποσό άνω των εικοσιπέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00€).

3) Δαπάνες για αμοιβές μελών Συνεταιρισμών εργαζομένων. Αφορά σε δαπάνες για αμοιβές των μελών του Δικαιούχου που θα απασχοληθούν στο Κέντρο Στήριξης κατά την διάρκεια της τριαντάμηνης λειτουργίας του. Η συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών είναι επιλέξιμη μόνο στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος έχει τη νομική μορφή του Συνεταιρισμού εργαζομένων (άρθρο 25 του ν. 4430/2016), και απασχολούνται στην πράξη μέλη του. Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες, **μόνο εφόσον η εργασία και η αμοιβή των μελών προκύπτουν από συμβατικό κείμενο που συνάπτεται μεταξύ μέλους και Συνεταιρισμού εργαζομένων, το οποίο περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και αμοιβή**. Σημειώνεται ότι η αμοιβή πρέπει να διαχωρίζεται στο συμβατικό κείμενο από τυχόν αποζημιώσεις για άλλες ενέργειες που προβλέπονται στο συμβατικό κείμενο και συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο του έργου όπως π.χ. μετακινήσεις.

Επισημαίνεται ότι στην ως άνω περίπτωση:

Α) δεν είναι επιλέξιμες οι ασφαλιστικές εισφορές και

Β) πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4430/2016

Τα μέλη του Δικαιούχου απαιτείται να διαθέτουν κατ’ ελάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με τα Στελέχη Τύπου 1 ή/και Τύπου 2 και συγκεκριμένα να είναι:

- **Ένα (1) Στέλεχος Τύπου 1**: πτυχιούχο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή συναφή επαγγελματική εμπειρία στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων ή στη νομική στήριξη επιχειρήσεων ο οποίος διαθέτει:
    - είτε: α) πτυχίο οικονομικών επιστημών (οι αποδεκτοί τίτλοι αναφέρονται στο Παράρτημα XI - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ) ή β) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στις οικονομικές επιστήμες.

- είτε: α) πτυχίο νομικών επιστημών (οι αποδεκτοί τίτλοι αναφέρονται στο Παράρτημα XI - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ) ή β) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στις νομικές επιστήμες.
- Υποχρεωτική είναι και η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

- **Ένα (1) Στέλεχος Τύπου 2**: πτυχιούχο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο, στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων και πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

Ένα τουλάχιστον εξ αυτών (Στέλεχος Τύπου 1 ή 2), όπως περιγράφονται ανωτέρω, να είναι και μέλος του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης

4) Μισθολογικό κόστος για δύο (2) άτομα πλήρους απασχόλησης (Στέλεχος Τύπου 1 και 2)

Αφορά στο μισθολογικό κόστος για νέες θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν μετά την έγκριση της αίτησης χρηματοδότησης ή για υφιστάμενες θέσεις, εφόσον οι εργαζόμενοι διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την πρόσκληση τυπικά προσόντα (βλ. Άρθρο 5 - Δικαιούχοι/Ωφελούμενοι - Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής).

Τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) από τα στελέχη που θα απασχοληθούν ως μισθωτοί **θα πρέπει να είναι και μέλη του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο.**

Το μηνιαίο μισθολογικό κόστος για τα ανωτέρω άτομα δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερο από τα κατώτατα όρια που ορίζει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι σύμφωνο με τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.102016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων». Συγκεκριμένα, στο μισθολογικό κόστος περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης. Σε περίπτωση που κατά την πιστοποίηση της εν λόγω δαπάνης διαπιστωθεί μη τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών, θα γίνεται αναπροσαρμογή της.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζόμενου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη), καθώς και να έχει αποδοθεί ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας. Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο Δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Η δαπάνη των υφιστάμενων/νέων θέσεων εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και Β΄ βαθμού (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας) με τα μέλη του Δικαιούχου.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να απασχολούνται στον Δικαιούχο με εξαρτημένη πλήρη απασχόληση (μισθωτή εργασία).

5) Δαπάνες προβολής - δημοσιότητας και δικτύωσης

Οι δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας μπορεί να αφορούν:

- Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού.
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.
- Αναβάθμιση υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας), δημιουργία-κατασκευή νέου διαδικτυακού τόπου και προσαρμογή υπάρχουσας ιστοσελίδας για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία.
- Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης και άλλα σύγχρονα μέσα.
- Δαπάνες για ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις/ημερίδες.

Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη το κόστος για τη χρήση Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (π.χ. αγορά χρόνου σε ραδιοτηλεοπτικά μέσα).

Σημειώνεται ότι το κόστος του σχεδιασμού και της κατασκευής ιστοσελίδας στο πλαίσιο της προβολής και διαφήμισης του Δικαιούχου, δεν μπορεί να υπερβαίνει στο σύνολο τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€). Επίσης, η δαπάνη θα θεωρηθεί επιλέξιμη μόνο εφόσον πληροί τις προδιαγραφές προσβασιμότητας από ΑΜΕΑ.

6) Προμήθεια αναλωσίμων

Περιλαμβάνονται δαπάνες προμήθειας αναλώσιμων υλικών που θα χρησιμοποιήσει ο Δικαιούχος και οι οποίες έχουν άμεση σχέση με τη λειτουργία του.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες αναλωσίμων για τις οποίες η αναγκαιότητα απόκτησής τους, δεν συνάδει με το επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής του Δικαιούχου - Κέντρου Στήριξης (π.χ. δαπάνες για αγορά τόνερ όταν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει εκτυπωτή).

7) Αγορά εξοπλισμού/λογισμικού

Στην κατηγορία δαπάνης περιλαμβάνεται η αγορά εξοπλισμού/λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της πράξης και για την περίοδο επιλεξιμότητας αυτής.

Ο εξοπλισμός περιγράφεται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, και τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης του και το κόστος απόκτησής του με υποβαλλόμενες τρεις (3) προσφορές από ανεξάρτητους προμηθευτές.

Στην κατηγορία αυτή καλύπτεται:

- ✓ η προμήθεια - μεταφορά - εγκατάσταση νέου εξοπλισμού (π.χ. εξοπλισμού γραφείων και τηλεπικοινωνιών κ.λπ.) και λοιπού εξοπλισμού που εξυπηρετούν την παροχή υπηρεσιών και εν γένει τη λειτουργία του Κέντρου Στήριξης όπως περιγράφεται στην παρούσα και
- ✓ η προμήθεια - μεταφορά – εγκατάσταση λοιπών παγίων (έπιπλα, γραφεία, κλπ).

Σημειώνεται ότι:

- ✓ Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- ✓ Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από τον Δικαιούχο δεν είναι επιλέξιμες.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- ✓ Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και ο Δικαιούχος να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για το λόγο αυτό οι Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης.
- ✓ Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο ΑΑ (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).
- ✓ Με την απόκτηση του λογισμικού ο Δικαιούχος πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό στο μητρώο παγίων κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού από τον ίδιο τον Δικαιούχο που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στον Δικαιούχο.

8) Διαμορφώσεις χώρου μικρής κλίμακας

Όσον αφορά τη δαπάνη για διαμορφώσεις χώρου μικρής κλίμακας επιτρέπεται η υλοποίηση σχετικών εργασιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Δικαιούχου (καθώς και στις βοηθητικές εγκαταστάσεις και στον περιβάλλοντα χώρο) οι οποίες στοχεύουν στην διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

Σημειώνεται ότι το κόστος για διαμορφώσεις χώρου μικρής κλίμακας δεν μπορεί να υπερβαίνει στο σύνολο τα πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000,00€) (με ανώτατο όμως όριο κάθε επιμέρους διακριτής δαπάνης τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) και με την προϋπόθεση μη κατάτμησης ενιαίας δαπάνης).

9) Δαπάνες μετακινήσεων

Αναφορικά με τις δαπάνες μετακινήσεων, επιλέξιμες θεωρούνται μόνο όσες αφορούν τα πρόσωπα που απασχολούνται στην πράξη και εξυπηρετούν την επιδοτούμενη δράση του Δικαιούχου σχετικά με την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και συμβουλευτικής εκτός του Κέντρου Στήριξης (π.χ. ημερίδες ενημέρωσης, συναντήσεις με φορείς κ.λπ.).

Επισημαίνεται ότι για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με τον Δικαιούχο, ανεξαρτήτως του κόστους της, και η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι νομίμως καταχωρημένη στο taxisnet, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμικές και φορολογικές διατάξεις.

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ οι ακόλουθες δαπάνες:

α) οι τόκοι επί χρεών,

β) ο ανακτήσιμος ΦΠΑ,

γ) αγορά γης, υποδομών, ακινήτων και γηπέδων.

Επιπλέον, δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- ✓ Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού/λογισμικού, η αναγκαιότητα της απόκτησης του οποίου δε συνάδει με τη δυναμικότητα του Δικαιούχου - Κέντρου Στήριξης π.χ. προμήθεια έξι (6) φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών ενώ απασχολεί δύο (2) άτομα. Εφόσον κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης διαπιστωθεί μη δικαιολογούμενος εξοπλισμός δεν θα πιστοποιείται το αναλογούν ποσό.
- ✓ Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/λογισμικού, ο οποίος προορίζεται για εκμίσθωση.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας πεντακοσίων ευρώ (500,00€) και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.
- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων ευρώ (500,00€) (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- ο Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- ο Η χρήση εταιρικών χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του Δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών

Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).

- Η έκδοση επιταγής του Δικαιούχου ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων ευρώ (500,00€), απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής και για κάθε μέρος αυτής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

1. Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, η οποία πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της πράξης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) του Δικαιούχου ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης), (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, και, (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
2. Κατάθεση μετρητών από τον λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχο) στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από τον οποίο θα φαίνεται ως Δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών ή/και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχο), ο καταθέτης, καθώς και τα στοιχεία του παραστατικού που αφορά η πληρωμή, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

3. Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα

στοιχεία των λογαριασμών Δικαιούχου και προμηθευτή, (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) του Δικαιούχου, και, (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

4. Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχο) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το Δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου), και, (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
5. Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο Δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
6. Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του Δικαιούχου της ενίσχυσης ή να συνδέεται απαραιτήτως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του Δικαιούχου. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφαίνεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
7. Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους Δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ’ κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται

να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς και με σφραγίδα του προμηθευτή εφόσον το τιμολόγιο/παραστατικό είναι χειρόγραφο.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων του Δικαιούχου (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφη ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων της πράξης (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων του Δικαιούχου.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της πράξης.

Η δαπάνη της μισθοδοσίας ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Πρόσθετες διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες

1. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
2. Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.
3. Για τον έλεγχο των τιμών, ο αρμόδιος ΕΦ μπορεί να ελέγχει τα στοιχεία αξίας του εξοπλισμού και μπορεί να ζητά από το Δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας για τον έλεγχο των τιμών αυτών.
4. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της πράξης, μπορούν να χρησιμοποιούνται από τους αρμόδιους κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των εργασιών ή / και κατηγοριών στις οποίες αντιστοιχούν οι δαπάνες αυτές.
5. Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους, καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την πράξη κατά την πιστοποιησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα του Δικαιούχου κατά την πιστοποίηση τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.

6. Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
7. Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται, κατατίθενται στην φορολογική αρχή και προσκομίζονται υποχρεωτικά, όταν αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία.
8. Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση μιας πράξης, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ανωτέρω.
9. Διευκρινίζεται ότι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ο Δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ’ όσον βαρύνει δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του Δικαιούχου και μόνο για το μέρος αυτό. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιανδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το Δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατ’ αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3). Σημειώνεται ότι, όταν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό και σε καμία περίπτωση δεν τον προσαυξάνει.
10. Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί έως τη λήξη της επιλεξιμότητάς τους.
11. Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της πράξης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
12. Ο Δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες της. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της πράξης.
13. Οι δαπάνες του Δικαιούχου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
14. Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές του Δικαιούχου για τις δαπάνες της δράσης θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
15. Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μελών του Δικαιούχου.
16. Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
17. Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική

έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

18. Σε κάθε περίπτωση η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ / ΕΦ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

1. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
2. Δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας για το Κέντρο Στήριξης και τη σύνταξη της πρότασης.
3. Χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του Δικαιούχου.
4. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του Δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις που επιστρέφουν στο Δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
5. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
6. Οι δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού/λογισμικού.
7. Αναλογούντα έξοδα ενοικίου και λειτουργικά έξοδα (εκτός αυτών που αποδεδειγμένα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης) σε περίπτωση που το Κέντρο Στήριξης στεγάζεται σε διακριτό χώρο στην ήδη υπάρχουσα έδρα/εγκατάσταση του Δικαιούχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α' & Β' ΔΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Το σύνολο των δαπανών της πράξης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης της πράξης. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια), όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο και στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου εφόσον έχει ολοκληρωθεί η εξόφλησή τους. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

Το Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης μαζί με τα δικαιολογητικά πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται τόσο στο ΠΣΚΕ σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (π.χ. αρχείο τύπου pdf) όσο και με την κατάθεση φυσικού φακέλου σε ένα (1) αντίγραφο στο πρωτόκολλο της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (Κοραή 4, 3ος όροφος, γραφείο Γ21), υπογεγραμμένο από τον προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Δικαιούχου.

Τα δικαιολογητικά απαιτείται να αποσταλούν σε έντυπη μορφή εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος. Μη προσκόμισή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη του αιτήματος.

Εναλλακτικά, οι Φορείς μπορούν να αποστείλουν το φυσικό φάκελο στο πρωτόκολλο της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά.

Στην περίπτωση υποβολής δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο ανωτέρω πρωτόκολλο.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ-συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

- **ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Στην περίπτωση υποβολής Αιτήματος Προκαταβολής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πιστοποίησης είναι:

- Α) Ισόποση εγγυητική επιστολή από αναγνωρισμένο προς τούτο πιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της πράξης, ο Δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση ή

  Β) Εγγυοδοτική παρακαταθήκη από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
- Νομιμοποιητικά έγγραφα όσον αφορά την εγκεκριμένη θέση εγκατάστασης του Κέντρου Στήριξης (π.χ. μισθωτήριο/παραχωρητήριο).
- Αποδεικτικά έγγραφα στελέχωσης του Κέντρου Στήριξης (έντυπο αναγγελίας πρόσληψης κλπ)
- Αποδεικτικά των απαιτούμενων τυπικών προσόντων τω στελεχών τύπου 1 και 2 (στην περίπτωση που δεν είχαν υποβληθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης)

➢ **ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Κατά την υποβολή Αιτημάτων Ενδιάμεσης και Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης, απαιτούμενα δικαιολογητικά πιστοποίησης δαπανών είναι τα κάτωθι:

- Παραστατικά τιμολόγησης δαπανών (τιμολόγια, Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr, λογαριασμοί - παροχές τρίτων, κ.ά.).
- Παραστατικά διακίνησης, όπου αυτά απαιτούνται.
- Παραστατικά εξόφλησης δαπανών (εξοφλητικές αποδείξεις, αντίγραφα κίνησης λογαριασμού τραπέζης, τραπεζικά καταθετήρια, κινήσεις web-banking, φωτοτυπίες του σώματος των επιταγών, κ.α.), όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ της παρούσας πρόσκλησης.
- Λοιπά συνοδευτικά έγγραφα απαιτούμενα κατά περίπτωση.
- Εκτύπωση ενεργών ΚΑΔ από το taxisnet.
- Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό του Δικαιούχου από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού.
- Δικαιολογητικά νόμιμης λειτουργίας (μόνο κατά το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης). Συγκεκριμένα, προσκόμιση άδειας λειτουργίας του Δικαιούχου ενώ σε περίπτωση που δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας, προσκομίζεται βεβαίωση μη αναγκαιότητας ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι ο Δικαιούχος απαλλάσσεται από την υποχρέωση έκδοσης άδειας λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

  Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση της πράξης δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, η πράξη παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ’ ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον Δικαιούχο στον ΕΦ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης. Ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον ΕΦ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.

Εκτός των ανωτέρω, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πιστοποίησης δαπανών ανά Κατηγορία Δαπάνης είναι τα ακόλουθα:

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

ΕΝΟΙΚΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr, εν ισχύ. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι προκειμένου να δηλωθούν δαπάνες που αφορούν στο ενοίκιο, θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη σύμβαση μίσθωσης. Η μίσθωση θα πρέπει να έχει συναφθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει και τη διάρκειά της.
- Σε περίπτωση λήξης μισθωτηρίων επαγγελματικών μισθώσεων που διέπονται από το Νόμο 4242/2014 και το άρθρο 5 στο Προεδρικό Διάταγμα 34/1995 Περί Εμπορικών Μισθώσεων πριν την ημερομηνία λήξης της πράξης, δύναται να πιστοποιούνται οι δαπάνες ενοικίου, εφόσον υποβληθεί Υ/Δ του Δικαιούχου ότι κάνει χρήση του νόμου και εξακολουθεί να στεγάζεται σε χώρο που έχει λήξει το μισθωτήριο συμβόλαιο ή ότι εξακολουθεί και στεγάζεται στον ίδιο χώρο με σιωπηλή παράταση.
- Παραστατικά εξόφλησης ενοικίου.
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται η μη ύπαρξη συγγένειας μέχρι και 2ου βαθμού εξ αίματος ή/και εξ αγχιστείας των μελών του Δικαιούχου με τον/τους εκμισθωτή/ές (φυσικά πρόσωπα και εταίρους/μετόχους σε περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι νομικό πρόσωπο).

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

- Παραστατικό Τιμολόγησης/ Έντυπο λογαριασμού, καθώς και ανάλυσή του, ο οποίος θα πρέπει να έχει εκδοθεί στην επωνυμία του Δικαιούχου (περιλαμβάνει δαπάνες ηλεκτρισμού, κινητής και σταθερής επαγγελματικής τηλεφωνίας, διαδικτύου, ύδρευσης, θέρμανσης).
- Αναλυτικός λογαριασμός κοινοχρήστων, με ανάλυση για τη δαπάνη θέρμανσης ή τα σχετικά με την προμήθεια πετρελαίου παραστατικά τιμολόγησης (τιμολόγια αγοράς στην επωνυμία του Δικαιούχου και δελτία αποστολής αν υπάρχουν) και εξόφλησης, σε περίπτωση που η πράξη περιλαμβάνει δαπάνη θέρμανσης.
- Εξοφλητικά των ως άνω λογαριασμών, για τις περιπτώσεις που δεν προκύπτει εμφανώς η εξόφληση των ανωτέρω δαπανών.

2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

- Ιδιωτικά συμφωνητικά πράξης / Συμβάσεις, όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο.
- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης.

3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Συμβατικό κείμενο που συνάπτεται μεταξύ μέλους και Συνεταιρισμού εργαζομένων το οποίο περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και αμοιβή
- Παραστατικά (παροχής υπηρεσιών, εξόφλησης υπηρεσιών κλπ)
- Αντίγραφα αποδεικτικών κατοχής των δηλωμένων τίτλων σπουδών και της εμπειρίας, καθώς και αποδεικτικών απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ (στην περίπτωση που δεν είχαν υποβληθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης).

4. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ/ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στοιχεία υφιστάμενου/νέου απασχολούμενου προσωπικού τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν άπαξ κατά την πρώτη πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης (για κάθε στέλεχος ξεχωριστά).

- Αντίγραφα αποδεικτικών κατοχής των δηλωμένων τίτλων σπουδών και της εμπειρίας, καθώς και αποδεικτικών απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ (στην περίπτωση που δεν είχαν υποβληθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης).
- Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4).
- Αντίγραφο ενιαίου εντύπου αναγγελίας πρόσληψης (έντυπο Ε3) Αντίγραφο ταυτότητας νεοπροσλαμβανομένου.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον λογιστή και τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να είναι εμφανής η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ του μισθολογικού κόστους της θέσης εργασίας (π.χ. σφραγίδα, σχετική αναφορά κ.α.).
- Δικαιολογητικό πληρωμής μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου (κίνηση extrait ή καταθετήριο σε τραπεζικό λογαριασμό).
- Αποδεικτικά δήλωσης και καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, ΦΜΥ και οποιονδήποτε νόμιμων κρατήσεων.
- Σε περίπτωση που οι ασφαλιστικές εισφορές και ο ΦΜΥ εξοφλούνται μέσω λογιστή, απαιτείται προσκόμιση σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού (κατατεθειμένου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.). Σε περίπτωση πραγματοποίησης των ανωτέρω συναλλαγών από τρίτο πρόσωπο, απαιτείται σχετική εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε κάθε περίπτωση, απαιτούνται οι σχετικές αποδείξεις είσπραξης για τα αντίστοιχα ποσά καταβολής.
- Όλες οι ΑΠΔ από την ημερομηνία πρόσληψης έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης-πιστοποίησης (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση).

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση αντικατάστασης του απασχολούμενου προσωπικού, ισχύουν τα σχετικά αναφερόμενα στο Άρθρο 9.2. - Τροποποιήσεις στοιχείων εγκριτικής απόφασης, της παρούσης.

5. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

- Ιδιωτικά συμφωνητικά πράξης / Συμβάσεις, όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο.
- Παραστατικά τιμολόγησης.
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης.
- Σε περίπτωση διοργάνωσης εκδήλωσης, προσκόμιση σχετικού τεκμηριωτικού υλικού π.χ. φωτογραφικό υλικό κ.λπ.
- Παραδοτέα ενεργειών προβολής, π.χ. φυλλάδια, φωτοαντίγραφο διαφήμισης σε έντυπα, εκτύπωση διαφήμισης σε ηλεκτρονικά μέσα, κ.λπ.
- Στην περίπτωση δημιουργίας νέας ιστοσελίδας και αναβάθμισης υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου, εκτυπώσεις της ιστοσελίδας καθώς και αποδεικτικά στοιχεία ότι η ιστοσελίδα εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία.

6. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

- Παραστατικά τιμολόγησης.
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης.
- Παραστατικά διακίνησης, όπου αυτά απαιτούνται.

7.ΑΓΟΡΑ/ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς παγίων.
- Παραστατικά διακίνησης, όπου αυτά απαιτούνται.
- Τρεις (3) υποβαλλόμενες προσφορές από ανεξάρτητους προμηθευτές που αφορούν στον εξοπλισμό.
- Άδεια χρήσης λογισμικών

8. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

- Ιδιωτικά συμφωνητικά πράξης / Συμβάσεις, όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο.
- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης.
- Βεβαίωση έγκρισης εργασιών εφόσον απαιτείται από την αρμόδια Αρχή.

9. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης.

ΑΠΩΛΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ηλεκτρονικά: α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου” και β) Υ.Δ. Ν1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου, περί απώλειας αυτού.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΦΛΗΣΕΩΝ

Κατά την υποβολή των Αιτημάτων Ενδιάμεσης και Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, και ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί ο Δικαιούχος θα πρέπει να υποβληθούν πρόσθετα μέσω ΠΣΚΕ και τα κάτωθι στοιχεία:

➢ **Σε περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων:**

- Αντίγραφα των Αναλυτικών Καθολικών (καρτέλες) των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών της πράξης.
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης των δαπανών της πράξης και των εξοφλήσεων τους.
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης της πράξης).

➢ **Σε περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων:**

- Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των δαπανών της πράξης.
- Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο βιβλίο εσόδων – εξόδων της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης της πράξης).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α' & Β' ΔΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Τα παραδοτέα πιστοποίησης της υλοποίησης της Α' και Β' Δέσμης Ενεργειών της πρόσκλησης, τηρούνται σε φυσικό φάκελο στον τόπο εγκατάστασης του Δικαιούχου και τίθενται στη διάθεση του ΕΦ προς έλεγχο κατά τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης (ολοκλήρωση της πράξης).

Τα απαιτούμενα παραδοτέα ανά Δέσμη και Κατηγορία Ενεργειών είναι τα ακόλουθα:

Α΄ Δέσμη Ενεργειών	**Περιγραφή Παραδοτέων**
Λειτουργία Κέντρου Στήριξης παρέχοντας υπηρεσίες ενημέρωσης και πληροφόρησης σε ζητήματα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών τύπου 1 και 2 του Κέντρου. - Μηνιαίο Έντυπο απασχόλησης με τους ανθρωπομήνες των στελεχών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Δικαιούχου. - Βιβλίο/αρχείο καταγραφής ενδιαφερομένων. - Έντυπο καταγραφής συναντήσεων υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Δικαιούχου και από τον ενδιαφερόμενο. - Πληροφοριακό υλικό Κέντρου (έντυπο και διαδικτυακό). - Αφίσες / Φωτογραφικό υλικό.
Ημερίδες ενημέρωσης για θέματα κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας	- Πρόσκληση ημερίδας, πρόγραμμα, αφίσες/φωτογραφικό υλικό, βιβλίο καταγραφής συμμετεχόντων.
Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.	- Αποδεικτικά στοιχεία συμμετοχής σε συνέργειες και κοινές δράσεις (π.χ. Πρακτικά συναντήσεων υπογεγραμμένα από τους συμμετέχοντες, προγράμματα εκδηλώσεων κλπ).
Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων	- Πρόσκληση διοργάνωσης θεματικού εργαστηρίου, πρόγραμμα, αφίσες/φωτογραφικό υλικό, βιβλίο καταγραφής συμμετεχόντων.
Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών υφιστάμενων φορέων Κ.ΑΛ.Ο.	- Πρόσκληση εκδήλωσης, πρόγραμμα, αφίσες/φωτογραφικό υλικό, βιβλίο καταγραφής συμμετεχόντων.
Β΄ Δέσμη Ενεργειών	**Περιγραφή Παραδοτέων**
Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σε φυσικά πρόσωπα και σε φορείς Κ.ΑΛ.Ο.	- Επιχειρηματικό σχέδιο - Marketing Plan - Αντίγραφα εκθέσεων στελεχών του Κέντρου σχετικά με την παροχή υπηρεσιών δέσμης ενεργειών α΄και β΄ - Αιτήσεις χρηματοδότησης για ένταξη σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και υποβολή αίτησης για εγγραφή σε μητρώο ΚΑΛΟ Υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος VI σχετικά με τη μη υπέρβαση του ορίου των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00€) σε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών (de minimis) από τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. που έλαβαν τις συμβουλευτικές υπηρεσίες της Β’ Δέσμης Ενεργειών.

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστέλλει στον ΕΦ τριμηνιαίες αναφορές δραστηριότητας όπου θα περιγράφει το σύνολο των δραστηριοτήτων του (Δέσμη Α και Β ενεργειών) για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- **ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ με δυνατότητα ελέγχου **συμβατότητας της πρότασης από το σύστημα**, όπου ελέγχεται εάν:

- ✓ Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην Πρόσκληση.

Στη συνέχεια εξετάζεται:

1. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
2. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση διαθέτει τον ΚΑΔ 70.2 «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης» (πλην των ΚΑΔ 70.22.12.04 έως και 70.22.12.09, 70.22.12.11 και 70.22.30.01 έως και 70.22.30.03).
3. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια και έχει έδρα ή εγκατάσταση ή θα δημιουργήσει εγκατάσταση στην Περιφερειακή Ενότητα για την οποία υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης
4. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση παρουσιάζει τον απαιτούμενο από την Πρόσκληση κύκλο εργασιών
5. Εάν ο φορέας διαθέτει ως μέλος ένα τουλάχιστον εκ των απαιτούμενων στελεχών (Στέλεχος Τύπου 1 ή 2)
6. Στην περίπτωση Συνεταιρισμού εργαζομένων που διαθέτει έως 3 μέλη, εξετάζεται εάν τα δύο εξ αυτών πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6.3 της πρόσκλησης για τα στελέχη τύπου 1 και 2.
7. Οτι ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση
8. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία
9. Δεν εκκρεμεί σε βάρος του φορέα που υποβάλλει την πρόταση ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
10. Εάν ο φορέας έχει υποβάλλει μόνο μία πρόταση ανά ΑΦΜ
11. Εαν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η εγκεκριμένη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση
12. Εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.
13. Η μη περαίωση του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

14. Εάν η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.
15. Εάν η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης.
16. Εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.
17. Εάν έχουν υποβληθεί αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
18. Αν διασφαλίζεται συμβατότητα με τους Κανονισμούς των Κρατικών Ενισχύσεων, αν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Καν.(Ε.Ε.) 1407/2013, αν πληρούνται οι προϋποθέσεις του αρ. 5 του Καν.(Ε.Ε.) 1407/2013 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), αν ο Δικαιούχος της ενίσχυσης δεν έχει ενισχυθεί ή αν ενισχυθεί δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, με εξαίρεση τη χρήση Χρηματοδοτικών εργαλείων υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, για την υλοποίηση του ίδιου έργου.

➲ **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Α΄**:

Όλα τα παραπάνω κριτήρια του Σταδίου Α΄ έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και η απάντηση με την Τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη θετική αξιολόγηση της κάθε πράξης.

➢ **ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων (Α)**

Κατά το Στάδιο Β΄ διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με κριτήρια, τα οποία διακρίνονται σε ομάδες και είναι είτε δυαδικά κριτήρια (ΝΑΙ/ΟΧΙ) είτε βαθμολογούμενα κριτήρια ως ακολούθως:

1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:

Πληρότητα και σαφήνεια της πράξης (Α)

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται η:

- Σαφήνεια και πληρότητα του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης (Α1) ως προς τα βασικά τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της προκήρυξης,
- Τήρηση των βασικών προϋποθέσεων (Α2) υπαγωγής Δικαιούχου έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην Πρόσκληση (πχ. Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. βάσει του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει κλπ) και
- Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης (Α3) ως προς την περίοδο επιλεξιμότητας του προγράμματος και του χρονικού διαστήματος ισχύος του καθεστώτος κρατικών ενισχύσεων που έχει επιλεγεί κάθε φορά για την πράξη.

➲ **Τα κριτήρια είναι δυαδικά (ναι/όχι)** και η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει σε όλα τα παραπάνω την τιμή ΝΑΙ.

2η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:

Ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου (Β)

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται η:

- Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων (Β1) για την προτεινόμενη πράξη,
- Προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης (Β2). Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού.
- Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (Β3). Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει ή μεριμνά για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

➲ **Τα κριτήρια είναι δυαδικά (ναι/όχι)** και η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει σε όλα τα παραπάνω την τιμή "ΝΑΙ"**.**

3η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:

Σκοπιμότητα πράξης (Γ) - (Συντελεστής Στάθμισης 80%)

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται η:

- Αποδοτικότητα της Πράξης (Γ1) - Βαρύτητα κριτηρίου 50%

  Εξετάζεται η τεκμηριωμένη παρουσίαση της αίτησης χρηματοδότησης, η συνεργασία, η συμμετοχή σε δίκτυα και η εμπειρία του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης. Συγκεκριμένα::

  - Γ1.1 Έχει κατανείμει τις αρμοδιότητες στα Στελέχη Τύπου 1 και 2, βάσει των τυπικών και επαγγελματικών προσόντων που διαθέτουν, ώστε να υπάρχει επαρκής και αποδοτική υλοποίηση της πράξης (παρεχόμενες υπηρεσίες Δέσμης Ενεργειών Α΄ και Β΄ της Πρόσκλησης) και έχει περιγράψει με επαρκή τρόπο το φυσικό αντικείμενο (επιμέρους ενέργειες, χρονοδιάγραμμα κλπ) (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%).
  - Γ1.2 Η συμμετοχή σε δίκτυα του νόμου 4430/2016 ή αποδεδειγμένη οικονομική συνεργασία με άλλους φορείς (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%).
  - Γ1.3 Συνεργασία με πανεπιστήμια, επιμελητήρια, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού (Βαρύτητα υποκριτηρίου 10%)
  - Γ1.4 Προηγούμενη λειτουργία του Φορέα/Κέντρου Στήριξης με κύκλο εργασιών σε – «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης» (ΚΑΔ 70.2, πλην των ΚΑΔ 70.22.12.04 έως και 70.22.12.09, 70.22.12.11 και 70.22.30.01 έως και 70.22.30.03). Λαμβάνονται υπόψη τα πέντε τελευταία έτη και ο συνολικός κύκλος εργασιών δύναται να αφορά είτε σε ένα μεμονωμένο έτος είτε αθροιστικά στο σύνολο της πενταετίας. (Βαρύτητα υποκριτηρίου 50%).

- Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση (Γ2) - Βαρύτητα κριτηρίου 50%

Εξετάζεται η εμπειρία και τα τυπικά προσόντα των υφιστάμενων εργαζομένων ή /και των μελών του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο., καθώς και η συνάφεια αυτών με το ενισχυόμενο αντικείμενο δραστηριότητας. Επιπλέον, εξετάζεται η επάρκεια του φορέα ΚΑΛΟ. Ειδικότερα:, εξετάζεται εάν:

- Γ2.1 Επιπλέον, σχετική προϋπηρεσία για το Στέλεχος Τύπου 1, πέρα από την οριζόμενη ως υποχρεωτική (έως 5 επιπλέον έτη) (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%)
- Γ2.2 Επιπλέον, σχετική προϋπηρεσία για Στέλεχος Τύπου 2, πέρα από την οριζόμενη ως υποχρεωτική (λαμβάνονται υπόψη έως 5 επιπλέον έτη για κάθε στέλεχος) (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%)
- Γ2.3 Αριθμός των απαιτούμενων από την πρόσκληση στελεχών που διαθέτουν Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών πέρα από τα οριζόμενα στην Πρόσκληση ως υποχρεωτικά (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%)
- Γ2.4 Αριθμός των απαιτούμενων από την πρόσκληση στελεχών που διαθέτουν Διδακτορικό τίτλο σπουδών πέρα από τα οριζόμενα ως υποχρεωτικά (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%)
- Γ2.5 Ετήσιος Κύκλος εργασιών μεγαλύτερος των 12.000€ σε περισσότερες από 1 διαχειριστικές χρήσεις την τελευταία 3ετία (Βαρύτητα υποκριτηρίου 20%)

Τα κριτήρια της Ομάδας Γ αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 0-10)

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 100 βαθμοί.

4η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:

ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (Δ) - (Συντελεστής Στάθμισης 20%)

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

- Το στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης (Δ1) - Βαρύτητα κριτηρίου 50%

  Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησής της. Πιο συγκεκριμένα εξετάζεται εάν ο φορέας έχει ήδη προσλάβει (ή διαθέτει ως μέλη) τα απαιτούμενα στελέχη για την υλοποίηση της πράξης.

- Ο βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών (Δ2) - Βαρύτητα κριτηρίου 50%

  Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Συγκεκριμένα, εξετάζεται η ύπαρξη ή μη προσυμφώνου/μισθωτηρίου/παραχωρητηρίου για το χώρο που θα στεγάσει το Κέντρο Στήριξης

Τα κριτήρια αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 1-10)

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 100 βαθμοί

<u>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:</u>

i) Ομάδα Κριτηρίων (Α) ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ: Συνολική Βαθμολογία (ΝΑΙ)

ii) Ομάδα Κριτηρίων (Β) ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ: Συνολική Βαθμολογία (ΝΑΙ)

Η βαθμολογία της αίτησης χρηματοδότησης προκύπτει ως ακολούθως:

Η ομάδα Γ αποτελείται από δύο βαθμολογούμενα κριτήρια (Γ1 και Γ2) και η Ομάδα Δ από δύο κριτήρια (Δ1 και Δ2). Κάθε κριτήριο είναι σταθμισμένο με συντελεστή επί τοις %, ο οποίος επιδρά στη βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων (Γ & Δ).

Κάποια από τα κριτήρια έχουν υποκριτήρια (π.χ. το κριτήριο Γ1 αποτελείται από 4 υποκριτήρια), τα οποία είναι σταθμισμένα με συντελεστή επί τοις %. Η συνολική βαθμολογία του κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε υποκριτηρίου επί τον συντελεστή βαρύτητας κάθε υποκριτηρίου.

Π.χ. Βαθμός κριτηρίου Γ1=Γ1.1 * 20% + Γ1.2 * 20% +Γ1.3 * 10% + Γ1.4 * 50%

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε κριτηρίου επί του συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου πολλαπλασιασμένο επί 10. Παραδείγματος χάριν, ο βαθμός της ομάδας Γ ισούται:

Γ=(Γ1 * 50% + Γ2 * 50%) * 10

Η συνολική βαθμολογία της αίτησης χρηματοδότησης προκύπτει:

Συνολική βαθμολογία= Βαθμολογία Ομάδας Γ * 80% + Βαθμολογία Ομάδας Δ * 20%.

Οι εντάξεις των προτάσεων των Δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης ανά περιφερειακή ενότητα μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων. Στην περίπτωση <u>και μόνο</u> της εξάντλησης των διαθέσιμων πόρων της δράσης, αν υπάρχουν ισοβαθμούντες στη τελευταία θέση κατάταξης, θα προκρίνεται εκείνος που έχει λάβει υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο Γ1. Αν και πάλι υπάρξει ισοβαθμία, τότε θα προκρίνονται οι Δικαιούχοι που έχουν λάβει υψηλότερη βαθμολογία στο υποκριτήριο Γ1.2 ειδικότερα αν και πάλι υπάρξει ισοβαθμία τότε θα προκρίνονται οι Δικαιούχοι που έχουν μεγαλύτερο μέσο όρο κύκλου εργασιών κατά τα τελευταία δύο (2) έτη (2016-2017).

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ				
Α/Α	**Περιγραφή**	**Εξειδίκευση**	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
1	**Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση**	α) Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση διαθέτει βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση καταχώρησης τροποποίησης καταστατικού μετάπτωσης του άρθρου 35 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ Α 205/31-10-2016), όπως ισχύει, από το Γενικό Μητρώο Κ.ΑΛ.Ο. μέχρι και 31/12/2017		
		β) Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση διαθέτει βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και να διαθέτουν βεβαίωση καταχώρησης διοικούσας επιτροπής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., όπου απαιτείται, μέχρι και 31/12/2017		
2	**Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση διαθέτει τον απαιτούμενο από την Πρόσκληση ΚΑΔ**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση διαθέτει τον ΚΑΔ 70.2 «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης», πλην των ΚΑΔ 70.22.12.04 έως και 70.22.12.09, 70.22.12.11 και 70.22.30.01 έως και 70.22.30.03.		
3	**Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια και έχει έδρα ή εγκατάσταση ή θα δημιουργήσει εγκατάσταση στην Περιφερειακή Ενότητα για την οποία υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια και έχει έδρα ή εγκατάσταση ή θα δημιουργήσει εγκατάσταση στην Περιφερειακή Ενότητα για την οποία υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης		
4	**Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση παρουσιάζει τον απαιτούμενο από την Πρόσκληση κύκλο εργασιών**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση: **είτε** διαθέτει ετήσιο κύκλο εργασιών ύψους δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000€) τουλάχιστον σε ένα (1) εκ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, εφόσον έχει συμπληρώσει διαχειριστική χρήση δώδεκα (12) μηνών μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης, **είτε** διαθέτει σύνολο εσόδων τουλάχιστον ύψους επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€), όπως αυτά αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών, εφόσον δεν έχει συμπληρώσει διαχειριστική χρήση δώδεκα (12) μηνών μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	Περιγραφή	Εξειδίκευση	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5	**Ο φορέας διαθέτει ως μέλος ένα τουλάχιστον εκ των απαιτούμενων στελεχών (Στέλεχος Τύπου 1 ή 2)**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση διαθέτει ένα τουλάχιστον μέλος με τα τυπικά προσόντα Στελέχους 1 ή 2, σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της πρόσκλησης, το οποίο και ορίζει ότι θα στελεχώσει το Κέντρο Στήριξης		
6	**Στην περίπτωση Συνεταιρισμού εργαζομένων που διαθέτει έως 3 μέλη, εξετάζεται εάν τα δύο εξ αυτών πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6.3 της πρόσκλησης για τα στελέχη τύπου 1 και 2.**	Εφόσον ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση είναι συνεταιρισμός εργαζομένων με έως 3 μέλη, εξετάζεται εάν διαθέτει δύο μέλη με τα τυπικά προσόντα Στελέχους 1 και 2, σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της πρόσκλησης, τα οποία και ορίζει ότι θα στελεχώσουν το Κέντρο Στήριξης.		
7	**Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση		
8	**Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β' ή Γ' κατηγορίας).		
9	**Δεν εκκρεμεί σε βάρος του φορέα που υποβάλλει την πρόταση ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.**	Εξετάζεται ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του φορέα που υποβάλλει την πρόταση ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά		
10	**Ο φορέας έχει υποβάλλει μόνο μία πρόταση ανά ΑΦΜ**	Εξετάζεται εάν ο φορέας έχει υποβάλλει μόνο μία πρόταση ανά ΑΦΜ		
11	**Τυπική Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης**	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η εγκεκριμένη διαδικασία, υποβλήθηκε εμπρόθεσμα, και εάν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση		
12	**Περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης**	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ				
Α/Α	**Περιγραφή**	**Εξειδίκευση**	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
13	**Μη περαίωση του φυσικού αντικειμένου μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης**	Εξετάζεται ότι δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο Δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης. Τονίζεται ότι σύμφωνα με τον Καν. 1303/2013, άρθρο 65, παράγραφος 6: «Οι πράξεις δεν επιλέγονται για χρηματοδότηση από τα ΕΔΕΤ σε περίπτωση που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως πριν να υποβάλει ο Δικαιούχος στη διαχειριστική αρχή την αίτηση χρηματοδότησης βάσει του προγράμματος, ανεξάρτητα αν ο Δικαιούχος έχει εκτελέσει όλες τις σχετικές πληρωμές».		
14	**Η πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013**	Εξετάζεται ότι η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή στο Δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)		
15	**Η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και τους Ειδικούς στόχους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο του Επιχ. Προγράμματος**	Εξετάζεται εάν η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της Πρόσκλησης.		
16	**Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία**	Εξετάζεται εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία		
17	**Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων**	Εξετάζεται εάν υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.		
18	**Συμβατότητα με Καν. Κρατικών Ενισχύσεων**	Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013,		
		Με την χορήγηση της συγκεκριμένης ενίσχυσης πληρούνται οι προϋποθέσεις του αρ. 5 του Καν.(Ε.Ε.) 1407/2013 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis);		
		Ο Δικαιούχος της ενίσχυσης δεν έχει ενισχυθεί ή αν ενισχυθεί δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα		

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Α. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ		
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Κατάσταση**	**Τιμή**
Α1	**Σαφήνεια και πληρότητα του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης**	Εξετάζεται η σαφήνεια και πληρότητα του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης, ως προς τα βασικά τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της προκήρυξης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ
Α2	**Τήρηση βασικών προϋποθέσεων**	Εξετάζεται εάν ο Δικαιούχος τηρεί τις προϋποθέσεις υπαγωγής έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην Πρόσκληση και συγκεκριμένα στο Άρθρο 5 – Δικαιούχοι/Ωφελούμενοι - Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής (πχ. να είναι Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. βάσει του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει κλπ)	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ
Α3	**Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης**	Εξετάζεται αν η περίοδος της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος και του χρονικού διαστήματος ισχύος του καθεστώτος κρατικών ενισχύσεων που έχει επιλεγεί κάθε φορά για την πράξη	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Β. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ		
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Κατάσταση**	**Τιμή**
Β1	**Τήρηση εθνικών και ενωσιακών κανόνων**	Εξετάζεται εάν ο Δικαιούχος έχει δεσμευτεί για την τήρηση των κατά περίπτωση ισχυόντων εθνικών και ενωσιακών κανόνων για την προτεινόμενη πράξη	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ
Β2	**Προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης**	Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ
Β3	**Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία**	Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει ή μεριμνά για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Β.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ					
Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαρύτητα υποκριτηρίων	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός
Γ1	**Αποδοτικότητα Πράξης**	**Εξετάζεται η τεκμηριωμένη παρουσίαση της αίτησης χρηματοδότησης, η συνεργασία, η συμμετοχή σε δίκτυα και η εμπειρία του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης . Συγκεκριμένα:**	50%				
		Γ.1.1 Έχει κατανείμει τις αρμοδιότητες στα Στελέχη Τύπου 1 και 2, βάσει των τυπικών και επαγγελματικών προσόντων που διαθέτουν, ώστε να υπάρχει επαρκής και αποδοτική υλοποίηση της πράξης (παρεχόμενες υπηρεσίες Δέσμης Ενεργειών Α΄ και Β΄ της Πρόσκλησης) και έχει περιγράψει με επαρκή τρόπο το φυσικό αντικείμενο (επιμέρους ενέργειες, χρονοδιάγραμμα κλπ)		20%	Πολύ Ικανοποιητικά	8-10	
					Ικανοποιητικά	5-7	
					Επαρκώς	1-4	
		Γ.1.2 Συμμετοχή σε δίκτυα του νόμου 4430/2016 ή αποδεδειγμένη οικονομική συνεργασία με άλλους φορείς (συμβάσεις, άλλα αποδεικτικά).		20%	Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. έχει συμπράξει με άλλους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο., όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 του νόμου 4430/2016 (ΦΕΚ 205), ή συμμετέχει σε Ενώσεις Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 του νόμου	10	

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ					
Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαρύτητα υποκριτηρίων	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός
					4430/2016 (ΦΕΚ 205),		
					Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. έχει τυπική συνεργασία ή συμμετέχει σε τυπική δικτύωση με άλλους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. (με τουλάχιστον δύο Φορείς)	7	
					Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. έχει οικονομική συναλλαγή με έναν τουλάχιστον Φορέα Κ.ΑΛ.Ο., η οποία κοστολογείται σε τουλάχιστον 3.000,00 ευρώ	5	
					Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. δεν έχει τυπική συνεργασία/συμμετοχή σε δίκτυα φορέων ΚΑΛΟ ή οικονομική συναλλαγή με φορέα ΚΑΛΟ που κοστολογείται τουλάχιστον 3.000 ευρώ όπως περιγράφεται ανωτέρω	1	
		Γ.1.3. Συνεργασία με πανεπιστήμια, επιμελητήρια, Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού		10%	Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. συνεργάζεται με **δύο** φορείς που αναφέρονται στην εξειδίκευση του κριτηρίου Γ.1.3	10	
					Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο. συνεργάζεται με **ένα** φορέα που αναφέρεται στην εξειδίκευση του κριτηρίου Γ.1.3	5	
					Ο Φορέας Κ.ΑΛΟ. **δεν συνεργάζεται** με κανένα φορέα που αναφέρεται στην εξειδίκευση του	1	

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ					
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Βαρύτητα κριτηρίου**	**Βαρύτητα υποκριτηρίων**	**Κατάσταση**	**Τιμή**	**Βαθμός**
					κριτηρίου Γ.1.3		
		Γ.1.4 Προηγούμενη λειτουργία του Φορέα/Κέντρου Στήριξης σε – «Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης» (ΚΑΔ 70.2 πλην των ΚΑΔ 70.22.12.04 έως και 70.22.12.09, 70.22.12.11 και 70.22.30.01 έως και 70.22.30.03). Λαμβάνονται υπόψη τα πέντε τελευταία έτη και ο συνολικός κύκλος εργασιών δύναται να αφορά είτε σε ένα μεμονωμένο έτος είτε αθροιστικά στο σύνολο της πενταετίας.		50%	1 βαθμός για κύκλο εργασιών έως 2.000 ευρώ και 0,5 βαθμός για κάθε 1.000 ευρώ άνω των 2000 ευρώ και έως 20.000 ευρώ	1-10	
Γ2	**Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση**	**Εξετάζεται η εμπειρία και τα τυπικά προσόντα των υφιστάμενων εργαζομένων ή /και των μελών του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο., καθώς και η συνάφεια αυτών με το ενισχυόμενο αντικείμενο δραστηριότητας. Επιπλέον, εξετάζεται η επάρκεια του φορέα ΚΑΛΟ. Ειδικότερα:**	50%				

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ					
Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαρύτητα υποκριτηρίων	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός
		Γ.2.1 Επιπλέον, σχετική προϋπηρεσία για το Στέλεχος Τύπου 1, πέρα από την οριζόμενη ως υποχρεωτική (λαμβάνονται υπόψη έως 5 επιπλέον έτη). Ως 1 έτος προϋπηρεσίας λογίζεται η 12μηνη απασχόληση. Επισημαίνεται ότι ο φορέας λαμβάνει μοριοδότηση για το παρόν κριτήριο μόνο εφόσον το στέλεχος τύπου 1 είναι ήδη μέλος του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας.		20%	2 βαθμοί για κάθε επιπλέον έτος	0-10	
		Γ.2.2 Επιπλέον, σχετική προϋπηρεσία για το Στέλεχος τύπου 2, πέρα από την οριζόμενη ως υποχρεωτική (λαμβάνονται υπόψη έως 5 επιπλέον έτη). Ως 1 έτος προϋπηρεσίας λογίζεται η 12μηνη απασχόληση. Επισημαίνεται ότι ο φορέας λαμβάνει μοριοδότηση για το παρόν κριτήριο μόνο εφόσον το στέλεχος τύπου 2 είναι ήδη μέλος του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης		20%	2 βαθμοί για κάθε επιπλέον έτος	0-10	

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ					
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Βαρύτητα κριτηρίου**	**Βαρύτητα υποκριτηρίων**	**Κατάσταση**	**Τιμή**	**Βαθμός**
		εργασίας.					
		Γ.2.3 Αριθμός των απαιτούμενων από την πρόσκληση στελεχών που διαθέτουν Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών πέρα από τα οριζόμενα στην Πρόσκληση ως υποχρεωτικά. Επισημαίνεται ότι ο φορέας λαμβάνει μοριοδότηση για το παρόν κριτήριο μόνο αναφορικά με τα στελέχη τύπου 1 και 2 που είναι ήδη μέλη του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας.		20%	Και τα δύο στελέχη	10	
					Το ένα στέλεχος	5	
					Κανένα στέλεχος	1	
		Γ.2.4 Αριθμός των απαιτούμενων από την πρόσκληση στελεχών που διαθέτουν Διδακτορικό τίτλο σπουδών πέρα από τα οριζόμενα ως υποχρεωτικά. Επισημαίνεται ότι ο φορέας λαμβάνει μοριοδότηση για το παρόν κριτήριο μόνο αναφορικά με τα στελέχη τύπου 1 και 2 που είναι ήδη μέλη του φορέα ή υφιστάμενο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας.		20%	Και τα δυο στελέχη	10	
					Το ένα στέλεχος	5	
					Κανένα στέλεχος	1	

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ					
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Βαρύτητα κριτηρίου**	**Βαρύτητα υποκριτηρίων**	**Κατάσταση**	**Τιμή**	**Βαθμός**
		Γ 2.5 Κύκλος εργασιών ύψους 12.000€ και άνω σε περισσότερες από 1 δωδεκάμηνες διαχειριστικές χρήσεις την τελευταία 3ετία		20%	5 μόρια για κάθε δωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση πέραν της μίας που ο φορεας έχει κύκλο εργασιών ύψους 12.000 Ευρώ και άνω	0-10	

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 100 βαθμοί.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ				
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Βαρύτητα κριτηρίου**	**Κατάσταση**	**Τιμή**	**Βαθμός**
Δ1	**Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης**	Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησής της. Πιο συγκεκριμένα εξετάζεται εάν ο φορέας έχει ήδη προσλάβει (ή συμβληθεί με) τα απαιτούμενα στελέχη για την υλοποίηση της πράξης	50%	Ο φορέας έχει ήδη προσλάβει (ή συμβληθεί με) τα δύο στελέχη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης	10	
				Ο φορέας έχει ήδη προσλάβει (ή συμβληθεί με) ένα εκ των δύο στελεχών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης	5	
				Ο φορέας δεν έχει προσλάβει (ή συμβληθεί με) κανένα από τα στελέχη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης	1	
Δ2	**Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών**	Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Συγκεκριμένα:	50%			
		Ύπαρξη μισθωτηρίου/παραχωρητηρίου για το χώρο		Εκπλήρωση του	10	

		που θα στεγάσει το Κέντρο Στήριξης.		κριτηρίου		
		Ύπαρξη προσυμφώνου για το χώρο που θα στεγάσει το Κέντρο Στήριξης.		Εκπλήρωση του κριτηρίου	5	
		Μη ύπαρξη προσυμφώνου/μισθωτηρίου/παραχωρητηρίου		Εκπλήρωση του κριτηρίου	1	

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 100 βαθμοί.

Α/Α	**Ομάδα κριτηρίων**	**Τιμή/Βαθμολογία**	**Συντελεστής στάθμισης**	**Συνολική βαθμολογία**
Α	**ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ**	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
Β	**ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
Γ	**ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ**		80%	
Δ	**ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ**		20%	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ: **i) Ομάδα Κριτηρίων (Α) ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ : Συνολική Βαθμολογία (ΝΑΙ)** **ii) Ομάδα Κριτηρίων (Β) ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ: Συνολική Βαθμολογία (ΝΑΙ)**			**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΦΥΣΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕΣΩ ΠΣΚΕ)
1.	Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση καταχώρησης τροποποίησης καταστατικού μετάπτωσης του άρθρου 35 του Ν.4430/2016, όπως ισχύει, από το Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. μέχρι και 31.12.2017.(Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ)
2.	Βεβαίωση έναρξης λειτουργίας του Δικαιούχου, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση καταχώρησης διοικούσας επιτροπής από το Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. μέχρι και 31.12.201. (Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ)
3.	Τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό του Δικαιούχου, καθώς και πράξη εκπροσώπησης.
4.	Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) του Δικαιούχου μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr. (Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ)
5.	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου περί συμμετοχής στην πρόσκληση.
6.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση / ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του προβλεπόμενου από την κείμενη νομοθεσία νόμιμου εκπροσώπου περί μη απαίτησης άδειας λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.
7.	Α) Για τα στελέχη Τύπου 1 και 2 (μέλη του φορέα ή μη) που αποτελούν ήδη υφιστάμενο προσωπικό του Δικαιούχου με σχέση εξαρτημένης εργασίας: Πίνακας προσωπικού (Ε4), ενιαίο έντυπο αναγγελίας πρόσληψης (Ε3) και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) / αποδεικτικό υποβολής Δήλωσης Αποδοχών και Συντάξεων συνοδευόμενη από συγκεντρωτική τέλους που αφορούν στο προσδιοριζόμενο από την πρόσκληση προσωπικό, από τα οποία να προκύπτει η απασχόληση των εν λόγω στελεχών κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πράξης. (Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ) Β) Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει τη νομική μορφή του Συνεταιρισμού Εργαζομένων, και έχει ήδη συμβληθεί με μέλη του: Συμβατικό κείμενο μεταξύ μέλους και Συνεταιρισμού το οποίο περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και αμοιβή.
8.	Δικαιολογητικά υφιστάμενων υπαλλήλων/στελεχών και μελών που θα απασχοληθούν στην πράξη (στελέχη τύπου 1 και 2) κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πράξης (σύμφωνα με το Παράρτημα Χ - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ): ○ Βιογραφικά σημειώματα. ○ Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο/α, μεταπτυχιακοί-διδακτορικοί τίτλοι σπουδών). ○ Αποδεικτικά εμπειρίας (π.χ. ένσημα ή/και βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης του στελέχους, βεβαίωση επιχειρήσεων για την προϋπηρεσία όπου να αναγράφεται ο χρόνος και τα καθήκοντα απασχόλησης

	κ.ά.). o Πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ.
9.	Τεκμηρίωση τυπικής συνεργασίας και δικτύωσης με άλλους φορείς ΚΑΛΟ (καταστατικό δικτύωσης με διακριτή νομική προσωπικότητα)
10.	Οικονομικά στοιχεία του Δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί από τα οποία θα προκύπτει η προηγούμενη λειτουργία/κύκλος εργασιών του σε Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης (ΚΑΔ 70.2) κατά την τελευταία πενταετία (Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ)
11.	Α) Για φορείς που έχουν κλείσει μία τουλάχιστον δωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση: Οικονομικά στοιχεία του Δικαιούχου των τελευταίων τριών δωδεκάμηνων διαχειριστικών χρήσεων, ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, από τα οποία θα προκύπτει η προηγούμενη λειτουργία/κύκλος εργασιών. Ειδικότερα: Να διαθέτουν ετήσιο κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000€) σε μία (1) εκ των τριών (3) τελευταίων δωδεκάμηνων διαχειριστικών χρήσεων. Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ: Αντίγραφα Ε3 για τα τρία τελευταία έτη Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ: Ισολογισμός - Αποτελέσματα χρήσης-Ε3 για τα τρία τελευταία έτη (Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ) Β) Για φορείς που δεν έχουν συμπληρώσει διαχειριστική χρήση δώδεκα (12) μηνών μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης, παραστατικά εσόδων (ΤΠΥ, ΑΠΥ) ύψους επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€) και άνω.
12.	Προσύμφωνο/Μισθωτήριο/παραχωρητήριο χώρου που θα στεγάσει το Κέντρο Στήριξης (εφόσον υπάρχουν κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πράξης).
13.	Υπεύθυνη δήλωση από τον προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου περί μη σώρευσης κρατικών ενισχύσεων των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00€) ευρώ σε τρία (3) συνεχόμενα έτη (βλ. Παράρτημα VI).
14.	Υπεύθυνη δήλωση από τον προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου σχετικά με το προσωπικό των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού 1407/2013 (βλ. Παράρτημα VII) - όπου έχει εφαρμογή.
15.	Υπεύθυνη δήλωση από τον προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου σχετικά με τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση (βλ. Παράρτημα XI).
16.	Πιστοποιητικό Μέλους από το Μητρώο Κοινωνικών Επιχειρήσεων (για εγγεγραμμένους φορείς ΚΑΛΟ άνω του 1 έτους)
17.	Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

18.	Για την τεκμηρίωση συμμετοχής σε δίκτυα του νόμου 4430/2016 ή αποδεδειγμένης οικονομικής συνεργασίας με άλλους φορείς: *Συμβάσεις για την ανταλλαγή προϊόντων ή υπηρεσιών * Αποδεικτικά έγγραφα για κοινοπραξίες δευτέρου ή ανωτέρου βαθμού συνεταιρισμών, ευρωπαϊκών συνεταιρισμών ή ευρωπαϊκών ομίλων και δικτύων οικονομικής συνεργασίας με διακριτή νομική προσωπικότητα.
19.	Φορολογική ενημερότητα του Δικαιούχου./ βεβαίωση οφειλής (Υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ)
20.	Τεκμηρίωση συνεργασίας με ΟΤΑ, επιμελητήρια και Πανεπιστήμια (Προγραμματικές συμβάσεις, βεβαιώσεις υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο (πρόεδρο επιμελητηρίου, πρόεδρο τμήματος/σχολής, δήμαρχο κλπ) όπου θα αναφέρεται το αντικείμενο της υπηρεσίας και η συμμετοχή του φορέα σε αυτή
Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στην πρόταση.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

(DE MINIMIS)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

(DE MINIMIS)

ΠΡΟΣ[1]:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	

Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτηση είναι αληθή.

Α. Η επιχείρηση ……………………………………………………, την οποία νομίμως εκπροσωπώ, η οποία υποβάλλει αίτηση συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν ενιαίων με αυτήν επιχειρήσεων, έχει λάβει κατά τα δύο προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τις κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DEMINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Ή ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και στις επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση)							
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Β. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση από τη Δράση «Κέντρα Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας», αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση) κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος δεν υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00€) ευρώ. Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Γ. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

Στη δήλωση θα αναφέρονται επίσης τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιουδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην De Minimis) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και στις επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση)								
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Στην περίπτωση που η επιχείρηση (καθώς και οι επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση), δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση θα το αναγράφει/ουν στην υπεύθυνη δήλωση.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία:..........20......

Για τον Δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/1986 ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1407/2013



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις[3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
διασφαλίζεται, με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και το επιχορηγούμενο προσωπικό της παρούσης Δράσης δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.							

Ημερομηνία:……….20……

Για τον Δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα, στοιχεία
νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΑΡΘΡΟ 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΚΑΝ.1407/2013

Άρθρο 1 Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (1)·

β) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·

γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,

ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

2. Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα στοιχεία α), β) ή γ) της παραγράφου 1 και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι τα οικεία κράτη μέλη διασφαλίζουν, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2 Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:

α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα I της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000·

β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·

γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης (επιχορήγηση) αποστέλλονται από τον Δικαιούχο στον ΕΦ σε έντυπη μορφή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαλήθευσης-πιστοποίησης Αιτημάτων Προκαταβολής ή/και Ενδιάμεσης ή/και Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης, και ύστερα από σχετική ειδοποίηση του ΕΦ.

Συγκεκριμένα, ανάλογα με τη νομική μορφή του Δικαιούχου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης είναι:

1. Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.επ.) Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) και Συνεταιρισμοί Εργαζομένων:

- Πρόσφατη/ες Βεβαίωση/εις:

  α) περί μη λύσης-μη εκκαθάρισης,

  β) περί μεταβολών Καταστατικού και

  γ) περί σύνθεσης Οργάνου Διοίκησης.

  (Οι Βεβαιώσεις έχουν 2μηνη ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής τους).
- Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό του Δικαιούχου ζητείται επιπρόσθετα επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού.
- Απόφαση αρμόδιου οργάνου ανάλογα με τη νομική μορφή του Δικαιούχου σχετικά με τον διορισμό νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση που δεν προκύπτει από το καταστατικό του Δικαιούχου.
- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου περί σώρευσης των ενισχύσεων de minimis κατά την πρώτη εκταμίευση (προκαταβολή ή ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).
- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (προκαταβολή ή ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).
- Υπεύθυνη δήλωση στοιχείων εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου.
- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης και Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο (ΙΚΑ) ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών./ Εναλλακτικά Βεβαίωση οφειλής

Όλες οι βεβαιώσεις πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης.

2. Συνεταιρισμοί και λοιπές νομικές μορφές:

- Πρόσφατη βεβαίωση / Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί:

  α) μη πτώχευσης,

  β) μη αίτησης για πτώχευση,

  γ) περί μη θέσης σε εκκαθάριση ή λύση,

  δ) πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση

  (Οι Βεβαιώσεις θα έχουν 2μηνη ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής τους).

- Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας σχετικά με τις τροποποιήσεις του καταστατικού του Δικαιούχου.

  Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό του Δικαιούχου ζητείται επιπρόσθετα επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού.

- Απόφαση αρμόδιου οργάνου ανάλογα με τη νομική μορφή του Δικαιούχου σχετικά με τον διορισμό διαχειριστή/νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση που δεν προκύπτει από το καταστατικό του Δικαιούχου.

- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου περί σώρευσης των ενισχύσεων de minimis κατά την πρώτη εκταμίευση (προκαταβολή ή ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).

- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (προκαταβολή ή ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).

- Υπεύθυνη δήλωση στοιχείων εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου.

- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης και Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο (ΙΚΑ) ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.

Όλες οι βεβαιώσεις πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Φωτοτυπία του τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται η ημερομηνία και το έτος κτήσης.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνωρίσεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

3. ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και

Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων.

5. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

Α. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Β. Με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

Γ. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει η παρακολούθηση τεσσάρων τουλάχιστον μαθημάτων, υποχρεωτικών ή κατ’ επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής, είτε Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται επαρκώς ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται η επιτυχής παρακολούθηση, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τεσσάρων (4) εξαμηνιαίων μαθημάτων τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Δ. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισης τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

I.ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών

- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής

ΙΙ. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α’ ή Β’ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:

  i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,

  ii)Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
- Απολυτήριος τίτλος:

  i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,

ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή

iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,

ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις[3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου και των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως.
- Ο Δικαιούχος τηρεί τις προϋποθέσεις ένταξης έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην πρόσκληση.
- Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ότι η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος και του χρονικού διαστήματος ισχύος του καθεστώτος κρατικών ενισχύσεων που έχει επιλεγεί για την πράξη.
- Ο Δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των κατά περίπτωση ισχυόντων εθνικών και ενωσιακών κανόνων για την προτεινόμενη πράξη.
- Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ότι η προτεινόμενη πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή και στα πεδία παρέμβασης δράσεις της πρόσκλησης.

- Ο Δικαιούχος δεν έχει ενισχυθεί ή αν ενισχυθεί δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, για την υλοποίηση της ίδιας πράξης ή τμήματος αυτής.
- Ο Δικαιούχος διασφαλίζει τη μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.
- Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στην προτεινόμενη πράξη πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην πρόσκληση, και δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
- Δεν εκκρεμεί σε βάρος του Δικαιούχου διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή στο Δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του δικαιούχου, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής: α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α’ και β’ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.
- Ο Δικαιούχος τηρεί και αναλαμβάνει την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η αίτηση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013.
- Ο Δικαιούχος τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β' ή Γ' κατηγορίας).
- Ο Δικαιούχος δεν είναι φορέας που διέπεται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) και του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).

Ημερομηνία:……….20……

Για τον Δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2018

Ο Υπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

